

Fecha de última actualización
10/03/2025

Guía general de la Biblioteca y Centro de Documentación del Museo Reina Sofía

Guía general de la Biblioteca y Centro de Documentación del Museo Reina Sofía

ÍNDICE

1.	Presentación	5
2.	Acceder al catálogo en línea	6
3.	Inicio de sesión.....	7
3.1.	Credenciales para identificarse	7
3.2.	Primer inicio de sesión.....	7
3.3.	Cerrar sesión.....	8
4.	Mi biblioteca	9
4.1.	Consultar los datos del lector	9
4.2.	Visualizar las solicitudes activas	10
4.3.	Cambiar la contraseña y realizar otras gestiones de la cuenta	10
4.4.	Consultar las reservas activas y cancelarlas	10
4.5.	Consultar información sobre los préstamos de ejemplares de depósito.....	11
4.6.	Consultar las listas de distribución suscritas	11
4.7.	Acceder a las búsquedas guardadas.....	12
4.8.	Gestionar el apartado Mis enlaces	12
4.9.	Reservar recursos	13
5.	Realizar una búsqueda en el catálogo	14
5.1.	Búsqueda general o sencilla	14
5.2.	Búsqueda avanzada	15
5.3.	Herramientas para mejorar y agilizar las búsquedas	18
5.4.	Visualización de la lista de resultados	19

5.5.	Refinar las búsquedas.....	21
5.6.	Búsqueda de revistas y otras publicaciones seriadas.....	22
5.7.	Búsqueda de archivos y fondos documentales	24
5.8.	Guardar búsquedas	26
5.9.	Marcar títulos y crear bibliografías.....	27
6.	Visualizar el registro en el catálogo	30
6.1.	Cuestiones generales de la visualización de registros.....	30
6.1.A.	Ficha abreviada del registro.....	31
6.1.B.	Columna lateral derecha con algunos accesos rápidos	31
6.1.C.	Zona inferior con información detallada sobre los ejemplares y el título	32
6.2.	Visualización de registros de revistas y otras publicaciones seriadas	37
6.3.	Visualización de registros de archivos y fondos documentales	39
6.3.A.	Peculiaridad de los archivos y fondos documentales en el catálogo	39
6.3.B.	Registros de archivos y fondos documentales.....	40
6.3.C.	Recorrer los archivos y sus series	44
7.	Consultar documentos en formato físico.....	47
7.1.	Documentos localizados en la Sala de lectura.....	48
7.2.	Documentos localizados en los depósitos (Biblioteca MNCARS, Madrid).....	51
	PASO 1. Solicitud de ejemplar de depósito.....	52
	PASO 2. Recogida del préstamo.....	53
	PASO 3. Devolución de los documentos	54
7.3.	Documentos localizados en Depósito Santander (Colección Archivo Lafuente).....	55
8.	Reservar ejemplares prestados.....	56
9.	Consultar documentos digitales.....	59
9.1.	Revistas y otras publicaciones seriadas electrónicas	59
9.2.	Publicaciones disponibles en LaDigitaldelReina	60

10. Consultar bases de datos	61
10.1. SIMARS	62
10.2. Artprice	69
10.3. Dialnet Plus	70
10.4. JSTOR.....	73
Anexo I: Signaturas.....	75

1. Presentación

El objetivo de esta guía es **facilitar el acceso a los fondos de la Biblioteca y Centro de Documentación del Museo Reina Sofía**. En concreto, este documento pretende que los usuarios conozcan el procedimiento que han de seguir para consultar los documentos de su interés y puedan explorar las herramientas y servicios que se ofrecen desde el catálogo de la Biblioteca.

Para hacer uso de estos servicios y de las funcionalidades que ofrece el catálogo en línea es imprescindible que los lectores ya estén en posesión del **carné de la Biblioteca** que se tramita a través del **formulario correspondiente**.

Inicio / Biblioteca y Centro de Documentación

Carné de usuario



↳ Carné de usuario de la Biblioteca

Es obligatorio estar en posesión del carné de usuario para poder acceder a la Biblioteca y hacer uso de sus servicios. El carné de usuario de la Biblioteca también es imprescindible para consultar la documentación del Archivo Central, solicitando una cita previa a través del correo archivo@museoreinasofia.es adjuntando el formulario de solicitud.

Pueden solicitar el carné de usuario todas las personas mayores de 14 años interesadas. Se concede de manera gratuita y es nominal, personal e intransferible. Su validez está vinculada al cumplimiento de las normas de acceso y uso.

Existen tres formatos disponibles:

Categorías de carné de usuario

Solicitud y entrega del carné

Pérdida o extravío

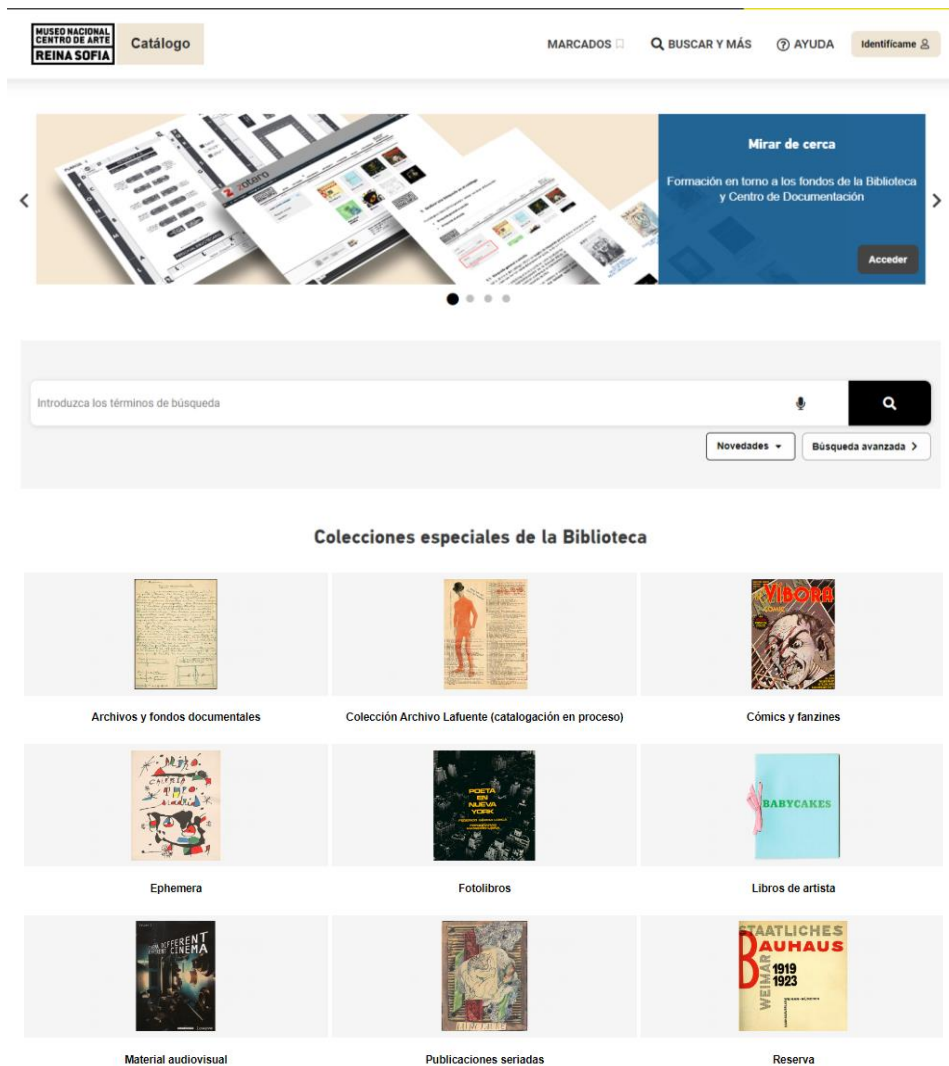
Formulario de solicitud

Contacto

carnet.biblioteca@museoreinasofia.es

2. Acceder al catálogo en línea

La Biblioteca del Museo Reina Sofía cuenta con un **catálogo en línea (OPAC)** para difundir sus colecciones y dar acceso a sus fondos.



Este catálogo es accesible a los usuarios:

- Desde **cualquier dispositivo con acceso a Internet** en:
<https://catalogo.museoreinasofia.es/ABSYSINTERNET>
- Desde los **ordenadores de la Sala de lectura de la Biblioteca**

3. Inicio de sesión

Es posible realizar búsquedas en el catálogo sin necesidad de iniciar sesión. Sin embargo, si desea demandar libros de depósito, reservar ejemplares prestados, guardar búsquedas y otras opciones adicionales es imprescindible haber tramitado el [carné de la Biblioteca](#) con anterioridad e identificarse.

3.1. Credenciales para identificarse

En la página principal del catálogo, el botón **Identifícame** (esquina superior derecha) permite iniciar sesión.



Los datos necesarios para iniciar sesión son el **correo electrónico o el n.º de DNI/pasaporte** (sin ninguna letra, seguido y sin puntos), y la **contraseña** que, por defecto, es el n.º de DNI o pasaporte (sin ninguna letra, seguido y sin puntos). Es posible cambiar esta clave desde el entorno personal de [Mi biblioteca](#).

Acceso identificado

Correo electrónico / N° de DNI o de pasaporte *

Contraseña*

Conectar

Si tuviese problemas para iniciar sesión, puede hacer llegar esta incidencia al correo electrónico biblioteca@museoreinasofia.es.

3.2. Primer inicio de sesión

La **primera vez** que se inicia sesión en el catálogo, es necesario seleccionar el botón **Revisar** para aceptar la **Política de protección de datos personales**.

El acceso a los servicios web de la biblioteca requiere de la revisión y aceptación de la Política de protección de datos personales.

Cancelar **Revisar**

A continuación, se abre una pantalla donde:

- **introducir de nuevo sus credenciales**
-  **seleccionar** que se ha leído, comprendido y aceptado la política de protección de datos personales
- **seleccionar** el botón inferior **Aceptar política**

Formulario de aceptación

Correo electrónico / N° de DNI o de pasaporte *

Clave*

1

He leído, comprendo y acepto la política de protección de datos personales
[Revisar política de protección de datos personales](#)



Los campos con asterisco(*) son obligatorios

[Volver a inicio](#)

Aceptar política

Una vez aceptada la Política de protección de datos personales, es posible disfrutar de las distintas posibilidades que ofrece el catálogo.

3.3. Cerrar sesión

Para **cerrar la sesión** en el catálogo, es necesario acudir de nuevo a este botón de la esquina superior derecha, que aparece ahora con el nombre y apellidos del usuario, y seleccionar **Desconectar**.

AYUDA

Nombre APELLIDO

⌵

×

🏛️

Acceso a Mi biblioteca

🔍

Consultar el catálogo

👤

Alias*

Añadir

Desconectar

Se recomienda asegurarse de finalizar la sesión siempre que se acceda a través de terminales públicos como pueden ser los ordenadores de la Sala de lectura.

4. Mi biblioteca

Mi biblioteca es un **espacio personal** que ofrece el catálogo de la Biblioteca a sus usuarios para realizar diferentes consultas, cancelar reservas, reservar recursos, etc. desde **cualquier dispositivo con acceso a Internet**.

Una vez que el usuario ha iniciado sesión, el **Acceso a Mi biblioteca** aparece en el menú que se despliega al seleccionar su nombre en la barra superior.



Servicios accesibles a través de Mi biblioteca

Consultar los datos del lector

Visualizar las solicitudes activas

Cambiar la contraseña y realizar otras gestiones de la cuenta

Consultar las reservas activas y cancelarlas

Consultar información sobre los préstamos de ejemplares de depósito

Consultar las listas de distribución suscritas

Acceder a las búsquedas guardadas

Gestionar el apartado Mis enlaces

Reservar recursos

4.1. Consultar los datos del lector

La opción **Más información** permite conocer los datos del lector. Si esta información tuviera que ser actualizada, puede ponerse en contacto con biblioteca@museoreinasofia.es.



Nombre APELLIDO

Nº lector: 12345678

BIBLIOTECA MNCARS

Más información

Código de barras

4.2. Visualizar las solicitudes activas

Bajo el epígrafe **Tiene** se ofrece un acceso rápido a las solicitudes activas.

Tiene



1 petición(es) de préstamo



1 reserva(s)

4.3. Cambiar la contraseña y realizar otras gestiones de la cuenta

Desde Mi biblioteca es posible proceder al cambio de contraseña y de correo electrónico, y crearse un alias.

Contraseña: *****	
Correo electrónico: prueba@museoreinasofia.es	Avisar por correo electrónico ☐
Alias:	

4.4. Consultar las reservas activas y cancelarlas

Los lectores pueden acceder a la sección Reservas para conocer el estado de estas peticiones y anularlas. Se ruega que, de no necesitar ya los documentos reservados, se proceda a eliminarlas para facilitar su consulta a otros usuarios.

[< Volver](#)
Reservas 1

☒ Recibir resguardo por correo electrónico

Arte desde 1900 : modernidad, antimodernidad, posmodernidad

Estado: Reservada

La reserva caduca el 26/02/2026

Sucursal de la reserva BIBLIOTECA MNCARS	Fecha de creación 26/02/2025 13:44	Signatura DEP
---	---------------------------------------	------------------

Eliminar

Los estados de las reservas pueden ser:

- **Reservada:** el usuario ha reservado un ejemplar que en ese momento tiene en préstamo otro usuario y se ha puesto en marcha el proceso de reserva.
- **Disponible:** el ejemplar reservado ya está disponible para que el usuario pueda consultarlo.

Para obtener más información, puede consultar el apartado [Reservar ejemplares prestados](#).

4.5. Consultar información sobre los préstamos de ejemplares de depósito

Es posible consultar el estado de las peticiones de ejemplares de depósito en la sección **Peticiones a préstamo**.

[Álbum fotográfico Blanca Sánchez. Álbum 2]

? Estado: Petición

Destino **BIBLIOTECA MNCARS**

Punto de recogida Mostrador Planta -1 (Biblioteca. Ronda de Atocha, 4 28012 (Madrid))

Fecha de préstamo

26/02/2025 13:49

Signatura

Arch. BSB 97 (001)

 Eliminar

Esta sección permite saber si ya están disponibles los documentos solicitados en el mostrador de la Planta -1 y cancelar estas peticiones. El estado **Recibido** indica que el usuario ha de recoger estos materiales en el mostrador de la Planta -1.

Para obtener más información, consúltese el apartado [Documentos localizados en los depósitos](#).

4.6. Consultar las listas de distribución suscritas

Este apartado refleja las listas de distribución de revistas u otro tipo de publicaciones seriadas de las que el usuario ha solicitado formar parte.

Dirigido por : revista de cine.

🔍 Colección REVVA

✓ Novedad: n.558(feb. 2025)

Número

n.558(feb. 2025)

Fecha prevista

01/02/2025

Fecha de llegada

03/02/2025

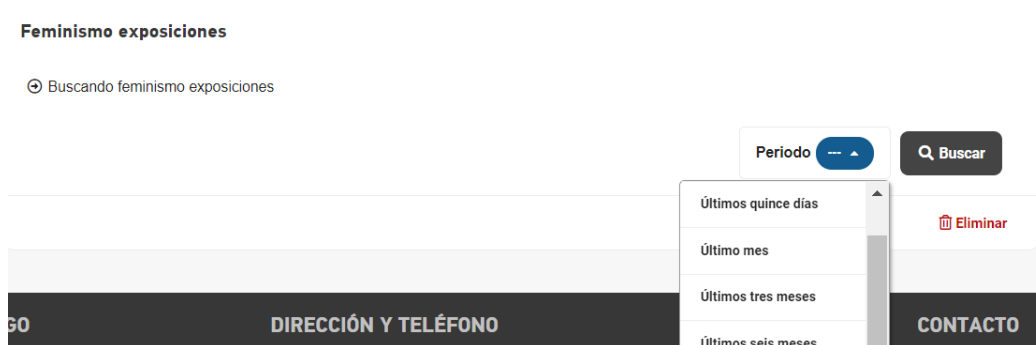
¿Qué es una lista de distribución y cómo puedo ser incluido en ella?

Una lista de distribución es un mecanismo de difusión de información basado en el correo electrónico. Los usuarios pueden formar parte de **listas de distribución asociadas a determinados títulos de revistas y otras publicaciones seriadas**. De este modo, reciben un **aviso en su correo electrónico** cada vez que un nuevo número del título de su interés esté accesible en la Biblioteca.

Para ser incluidos en estas listas, los usuarios han de dirigirse a biblioteca@museoreinasofia.es o solicitarlo al personal de sala en el mostrador de la Biblioteca.

4.7. Acceder a las búsquedas guardadas

Se remite a las búsquedas guardadas que pueden relanzarse acotando el periodo que se desea considerar para que aparezcan solo los últimos documentos incorporados al catálogo.



4.8. Gestionar el apartado Mis enlaces

Este apartado ofrece al lector la opción de guardar enlaces a páginas web de su interés.



4.9. Reservar recursos

Este apartado permite seleccionar una serie de recursos disponibles y reservarlos para su uso en la Sala de lectura.

Reservas de recursos

Mi biblioteca
Reservas de recursos

02 Reservas de recursos
Solicitar reserva

03 Reservados
Reservado por usted

 Localización del recurso

1. Biblioteca

Biblioteca y Centro de Documentación del MNCARS

2. Sucursal

BIBLIOTECA MNCARS

 Seleccione un tipo de recurso

Ipad

Lupa

Lector DVD

Bucle magnético de lazo

Atril adaptado

Ratón adaptado

Teclado adaptado

Mesa de luz

13

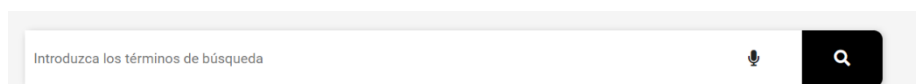
5. Realizar una búsqueda en el catálogo

El catálogo en línea (OPAC) ofrece dos tipos de búsqueda:

- [Búsqueda general o sencilla](#)
- [Búsqueda avanzada](#)

5.1. Búsqueda general o sencilla

La página de inicio del catálogo presenta un **cuadro de búsqueda general** donde introducir una o varias palabras clave que formen parte del nombre del autor, título o materia en los que se esté interesado.

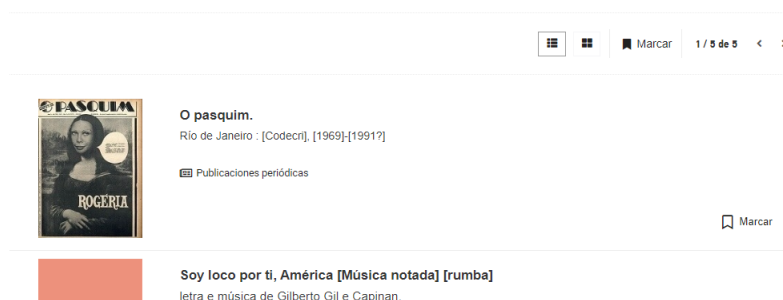


El resultado de esta búsqueda va a contener todos los documentos del catálogo en los que aparezca esa palabra clave, independientemente de su tipología y de en qué campo aparezca. Se debe tener en cuenta que se obtienen los mismos resultados tanto si se utilizan acentos y mayúsculas como si se prescinde de ellos.

En el caso de introducir más de un término, el catálogo los entiende enlazados por un “Y”, de manera que presenta **solo los registros que incluyen todos estos términos**, aunque no necesariamente consecutivos.

Por ejemplo, si se busca por *Tropicalia Caetano*, el catálogo recupera cinco registros, los cinco donde aparecen los dos términos buscados. Si se quisiera ser menos restrictivo y obtener más resultados relacionados con Tropicalia, se escribiría: *Tropicalia*.

Búsqueda general (5 registros)



Search results interface showing two items:

- O pasquim.**
Rio de Janeiro : [Codecr], [1969]-[1991?]
Publicaciones periódicas
- Soy loco por ti, América [Música notada] [rumba]**
letra e música de Gilberto Gil e Capinan.

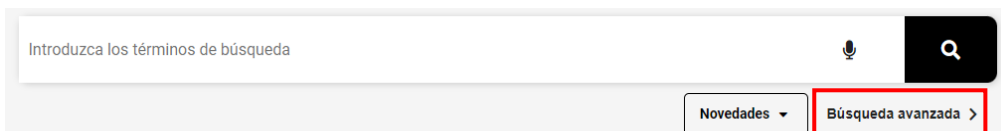
Si se desea recuperar documentos que incluyan dos términos juntos y en un orden preciso, se pueden utilizar **las comillas**. Por ejemplo: “*Elena Asins*”.

En ocasiones, las búsquedas generales ofrecen listas de resultados excesivamente amplias y es conveniente **delimitarlas después a través de filtros** (véase al respecto [Refinar las búsquedas](#)) o ejecutarlas como [búsquedas avanzadas](#).

5.2. Búsqueda avanzada

Hay dos formas de acceder a la **Búsqueda avanzada**:

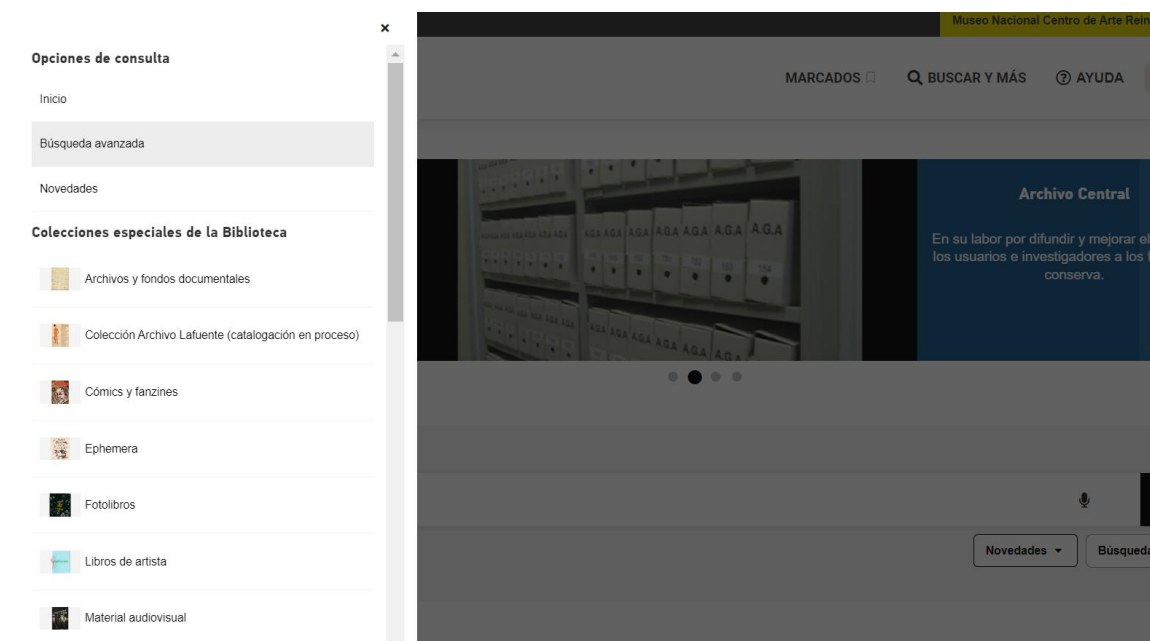
- A partir de la página de inicio, justo debajo del cajetín de la búsqueda sencilla.



- Desde cualquier página del catálogo de la Biblioteca a través de la opción **Buscar y más** en la barra superior.



Se despliega entonces una franja en el lateral izquierdo con la opción **Búsqueda avanzada**.



La búsqueda avanzada, ofrece la posibilidad de completar y seleccionar diferentes campos: título, autor, materia, fecha de publicación, lengua, etc. El primer cajetín, **Cualquier campo**, equivale a realizar una búsqueda general.

The screenshot shows the advanced search interface. At the top, there is a search bar with a dropdown menu set to 'Cualquier campo'. Below this, there are several input fields for 'Título', 'Autor', 'Editorial', 'Materia', and 'Colección', each with a search button. To the right, there is a 'Filtros' section with dropdowns for 'Lengua', 'País', and 'Formato'. The 'Formato' dropdown is highlighted with a red box. Below the filters, there are 'Opciones de recuperación' including 'Ver en lista' (set to 10) and 'Ordenar por' (set to Autor/Título). A toggle switch for 'Búsqueda facetada' is highlighted with a red box. At the bottom, there are 'Limpiar' and 'Buscar' buttons.

Un filtro de búsqueda avanzada que puede resultar muy útil en algunos casos es **Formato**. Este filtro ofrece distintas posibilidades: **monografías** (libros y folletos), **recursos continuados** (revistas, periódicos, etc.), analíticas (artículos de publicaciones seriadas), sonoros, etc.¹

Dentro de las **Opciones de recuperación** es altamente recomendable que el último criterio, **Búsqueda facetada**, **aparezca seleccionado**. Al marcarlo, permite ir aplicando después una serie de filtros a los resultados obtenidos e ir delimitando así, aún más, la búsqueda tal y como se explica en el siguiente apartado [Refinar las búsquedas](#).

Algunos campos de la búsqueda avanzada ofrecen a su derecha unos botones de **Índice e Índice de autoridades (ind. aut.)**. Estas opciones permiten que, tras introducir un término general, el sistema facilite al usuario un índice para definir de forma más exacta la búsqueda.

Por ejemplo, tras introducir el apellido *Guasch* y seleccionar **ind. aut.**, se despliega un listado de autoridades.

Autor **ind.aut. Q**

¹ Debido al gran volumen de publicaciones seriadas disponibles en la Biblioteca y Centro de Documentación del Museo, solo algunos artículos aparecen registrados de forma independiente como analíticas en el catálogo.

Este índice es útil para conocer el nombre exacto autorizado en el catálogo. En base a esta información es posible:

- **Capturar** el nombre exacto de la autoridad objeto de interés con el **icono de la flecha** y continuar completando otros datos de la búsqueda avanzada.



Guasch, Anna María (1953-)

< Guasch, Ana María (1953-)

< Guasch, Anna (1953-)

< Guasch, Ana (1953-)

- **Marcar esta autoridad** y otras en las que se esté interesado.

Después, se va a poder realizar una búsqueda conjunta de las autoridades marcadas a través del botón superior **Buscar marcados**.



Guasch, Anna María (1953-)

< Guasch, Ana María (1953-)

< Guasch, Anna (1953-)

< Guasch, Ana (1953-)

Búsqueda en Autoridades: Autor
buscando "guasch"

< Volver a Buscar

■ Buscar marcados < >

- **Seleccionar la autoridad** que interese para ver todas las publicaciones en las que ha participado esa persona o que están asociadas a esa materia.

Guasch, Anna María (1953-)

Ventajas y desventajas de la búsqueda avanzada

La búsqueda avanzada ofrece **menos "ruido documental"** (menos resultados que no sean pertinentes) y permite **delimitar el ámbito de interés** (formato, lengua, etc.). Sin embargo, se corre el **riesgo de ser demasiado restrictivos y no obtener resultados**, cayendo en lo que se denomina "silencio documental".

Si se desea hacer una **búsqueda lo más exhaustiva posible** sobre un autor o autora en el catálogo, es recomendable optar por una **búsqueda general**. Si se buscan **libros y catálogos que traten de forma más individualizada a esta persona**, es más útil la búsqueda avanzada por el campo autor.

Esto ocurre porque, por ejemplo, en el caso de un **catálogo de una exposición colectiva con más de diez artistas** algunos de ellos no están recogidos en el campo de autor, sino en una nota. Por lo tanto, si se busca por el campo autor, algunas exposiciones colectivas pueden no aparecer.

5.3. Herramientas para mejorar y agilizar las búsquedas

Una forma de mejorar las búsquedas tanto avanzadas como sencillas es utilizar los **operadores booleanos, de truncamiento y de posición**. Se trata de unos términos y signos muy sencillos (Y, O, NO, etc.) que permiten dar unas instrucciones básicas y, a veces, muy útiles a los catálogos de la mayoría de las bibliotecas.

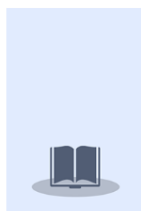
Operador	Función	Ejemplo
Y	Recupera solo los registros donde aparecen esos dos o más términos juntos; este operador está determinado por defecto en el catálogo y no es necesario incluirlo	<i>Performance y feminismo</i> recupera solo los registros con ambos términos (17), mientras que si únicamente se hubiera introducido <i>feminismo</i> los resultados serían muchos más (489)
O	Recupera los registros en los que aparece al menos uno de esos términos	<i>Performance o feminismo</i> recupera 2171 títulos: todos los registros del catálogo que incluyen <i>performance</i> (1699) más los que contienen <i>feminismo</i> (489)
NO	No se recuperan los registros que incluyan un término en concreto	<i>Performance no exposiciones</i> recupera 1148 títulos: los registros que contienen el término <i>performance</i> y que no incluyen el término <i>exposiciones</i>
*	Sustituye una cadena de caracteres; es útil para realizar búsquedas a partir de una misma raíz	<i>Fotograf*</i> recupera los registros que contienen: <i>fotografía, fotógrafa, fotógrafo, fotografías, fotògraf, fotografie</i> , etc.
?	Sustituye un único carácter	<i>escultor?</i> recupera registros con las palabras <i>escultor</i> y <i>escultora</i>
ADJ	Recupera registros con los dos términos seguidos y en el mismo orden; equivale a entrecomillar	<i>Cristina ADJ Iglesias</i> recupera solo los registros que contienen estas dos palabras juntas y en ese orden
CERCA	Recupera registros con los dos términos seguidos o casi seguidos, sin importar el orden	<i>Cristina CERCA Iglesias</i> recupera los registros con el nombre de la artista Cristina Iglesias en orden directo e inverso
CON	Recupera registros con los dos términos en la misma frase; puede ser útil, por ejemplo, cuando no se recuerda el título exacto de un libro	<i>Arquitectura CON objeto</i>
MISMO	Recupera registros con los dos términos en el mismo campo	<i>Arte MISMO vanguardias</i>

¿Por qué algunos títulos aparecen dos veces?

- En la **mayoría de los casos**, cada registro del catálogo equivale a una edición diferente de una publicación.

Por lo tanto, si la búsqueda de resultados devuelve más de un título aparentemente similar, es conveniente leer la descripción completa ya que es probable que sea porque la Biblioteca cuenta con **diferentes tipos de documentos relativos a un mismo evento** (catálogo y nota de prensa; catálogo y cartel de la exposición; etc.) o porque se trata de **varias ediciones diferentes de esa publicación** (digital e impresa, en varios idiomas, primera edición y reediciones, etc.).

El ejemplo siguiente muestra cómo se visualizan en la lista de resultados dos ediciones distintas de *Arte último* de Juan Antonio Aguirre (Ediciones del Umbral, 2005; Julio Cerezo Estévez, 1969).



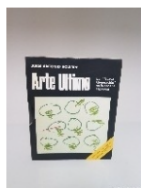
Aguirre, Juan Antonio (1945-2016)

Arte último : [la "nueva generación" en la escena española]

Juan Antonio Aguirre.

[Madrid : Ediciones del Umbral], 2005.

Monografías



Aguirre, Juan Antonio (1945-2016)

Arte último ...

Juan Antonio Aguirre.

Madrid : Julio Cerezo Estevez, 1969.

Monografías

- En el caso de las **publicaciones incluidas en la Colección Archivo Lafuente** y de aquellas que forman parte de los **archivos y fondos conservados en la Biblioteca y Centro de Documentación en Madrid**, estas siempre se visualizan en un **registro independiente**.

Por este motivo, algunas monografías van a aparecer en **dos registros distintos** cuando el mismo título se conserve en Santander (Colección Archivo Lafuente) y en Madrid, o en un archivo determinado (por ejemplo, el Archivo Marchán/Quevedo) y en la colección general de la Biblioteca.

El ejemplo siguiente muestra cómo se visualizan dos referencias a la misma edición de *Sinfonía de las 40 cartas: arquitectura inútil*. La primera se refiere al ejemplar que forma parte de la Colección Archivo Lafuente (Santander) y la segunda al conservado en los depósitos de la Biblioteca y Centro de Documentación en Madrid.



Jerez, Concha (1941-)

Sinfonía de las 40 cartas : arquitectura inútil : Concha Jerez : [exposición].

[Oviedo?] : Fundación Municipal de Cultura, 1984.

Pertenece al fondo Colección Archivo Lafuente.

Monografías

Jerez, Concha (1941-)

Sinfonía de las 40 cartas : arquitectura inútil : [Galería Nicanor Piñole, Gijón, 14 al 28 de febrero 1984]

Concha Jerez ; [textos, Concha Jerez].

[Gijón] : Fundación Municipal de Cultura, [1984]

Monografías

5.5. Refinar las búsquedas

Una vez obtenidos los resultados de una búsqueda general o avanzada, el catálogo ofrece la posibilidad de filtrar los resultados y realizar lo que se conoce como una **búsqueda facetada**.

El catálogo presenta estos filtros junto a los resultados de la búsqueda, en la **columna derecha**, enmarcados en la opción **Filtrar**. Se pueden cribar los resultados aplicando el criterio que mejor se ajuste a las necesidades del usuario: autor, título, materia, género, fecha, lengua, etc.

Filtrar Descubrir

Filtrado por
● ("elena asins")

Autor

Asins, Elena	(150)
Wittgenstein, Ludwig	(28)
Subastas Segre	(14)
Wozniowska, Ela	(12)

» Más

Título

Elena Asins	(30)
Elena Asins	(11)
Isabel Garay	(6)
Subasta de diciembre	(5)

El filtro **Género** incluye: catálogos de exposiciones, publicaciones periódicas, carteles, fotografías, libros de artista, cartas (correspondencia), etc. La aplicación de este campo en el catálogo de la Biblioteca **es relativamente reciente, de manera que no todas las publicaciones estarán así definidas**. Por este motivo, para búsquedas exhaustivas se recomienda tener en cuenta otros filtros o efectuar búsquedas por palabras clave.

Además, el catálogo incorpora en este lateral la herramienta **Descubrir**, cuya función es sugerir otras búsquedas relacionadas.

Filtrar **Descubrir**

Quizás le interese:

- Años 80 (1980)-En el arte >
- Años 80 (1980)-Exposiciones >
- Arte español de los años 80 y 90 en l >

5.6. Búsqueda de revistas y otras publicaciones seriadas

En el caso de estar interesados en publicaciones seriadas como revistas, periódicos o boletines, se aconseja optar por una **búsqueda avanzada** ya que esta permite seleccionar la opción **Recursos continuados** como **Formato**.

Búsqueda avanzada

Cualquier campo
en **Catálogo completo** ▼

Título índice Q

Autor ind.aut. Q exacta

Editorial índice Q

Filtros

Lengua
--- ▼

Pais
--- ▼

Formato
Recursos continuados ▼

Publicaciones seriadas accesibles a través de la base de datos JSTOR

La Biblioteca, además de contar con los títulos identificados en su catálogo, pone a disposición de sus usuarios un conjunto considerable de **publicaciones seriadas accesibles a través de JSTOR**. Esta base de datos suscrita por la Biblioteca permite consultar desde sus instalaciones artículos de **más de 2600 revistas y 90 000 libros electrónicos**.

Puede obtener más información acerca de las bases de datos suscritas por la Biblioteca en el apartado [Consultar bases de datos](#).

Access provided by Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofia



Register Log in

Workspace Search ▼ Browse ▼ Tools ▼ About Support

Advanced Search [Search Help](#)

All Content Images

Construct your search query

TERM(S)
FIELD All fields ▼

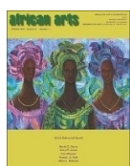
BOOLEAN AND ▼
TERM(S)
FIELD All fields ▼

Add row

¿Por qué algunos títulos de revistas aparecen dos veces?

En la mayoría de los casos, **cada registro del catálogo equivale a una edición diferente de una publicación seriada**. Por lo tanto, si la búsqueda de resultados devuelve más de un título aparentemente similar, es probable que sea porque la Biblioteca cuenta con **varias ediciones diferentes de esa publicación**: en digital e impresa, en varios idiomas, de distintos años, etc.

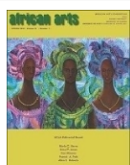
En el ejemplo siguiente, el primer registro es la publicación *African Arts* editada en papel, mientras que el segundo es la edición digital, cuyo título se identifica como “[Recurso electrónico]”.



African arts.

Los Angeles : [African Studies Center, University of California] : James S. Coleman African Studies Center, UCLA, [1967]-

Publicaciones periódicas



African arts [Recurso electrónico].

Los Angeles : [African Studies Center, University of California] : James S. Coleman African Studies Center, UCLA, [1967]-

Digital (desde wifi biblioteca)

Publicaciones periódicas

Sin embargo, **los fondos procedentes de la Colección Archivo Lafuente** se visualizan en un **registro independiente**. Por este motivo, algunas publicaciones seriadas van a aparecer en **dos registros distintos** cuando el mismo título se conserve en Santander (Colección Archivo Lafuente) y en Madrid.

Este es el caso de la revista *Minotaure* (1933-1939), de la que existen dos registros aparentemente similares y que se refieren a la misma edición. Mientras que los fascículos del primero se localizan en los depósitos de la Biblioteca y Centro de Documentación en Madrid, los ejemplares del segundo forman parte de la Colección Archivo Lafuente conservada en Santander.

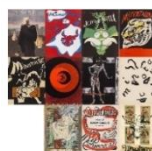


Minotaure (Paris)

Minotaure : [revue artistique et littéraire].

Paris : Albert Skira, 1933-1939.

Publicaciones periódicas



Minotaure : revue artistique et littéraire.

Paris (Francia) : Albert Skira, 1933.

Pertenece al fondo Colección Archivo Lafuente.

Publicaciones periódicas

Véase, en esta misma guía, el apartado **Visualizar el registro en el catálogo**, para comprobar cómo se detallan en el catálogo estas localizaciones, y el epígrafe de consultas dedicado a **Documentos localizados en Depósitos Santander (Colección Archivo Lafuente)** para obtener más información acerca de cómo se solicita el acceso a estos fondos.

5.7. Búsqueda de archivos y fondos documentales

Los usuarios interesados pueden acceder a los archivos y fondos que forman parte del catálogo a través de varias vías:

- **El listado completo de los archivos y fondos documentales** accesible desde la página de inicio del catálogo. Este listado conduce a los registros generales de los archivos.

Colecciones especiales de la Biblioteca



- **El apartado de esta colección en la página web de la Biblioteca**, que presenta de forma sintética algunos de estos archivos en un formato más visual y reenvía a sus registros generales del catálogo.

Archivo José Luis Alexanco



José Luis Alexanco (Madrid, 1942 - 2021) fue un artista clave de la vanguardia española de las décadas de 1960 y 1970. Su trayectoria está ligada al Centro de Cálculo de la Universidad Complutense de Madrid —donde orientó su trabajo al tratamiento automático de las imágenes— y a los Encuentros de Pamplona que organizó en 1972 junto a Luis de Pablo.

Mostrar más ▾

Título:	Archivo José Luis Alexanco
Signatura:	Arch. ALX
Fechas extremas:	1969-1997
Descripción física:	3 cajas de archivo y una carpeta
Forma de cita:	Archivo José Luis Alexanco. Biblioteca y Centro de Documentación del Museo Reina Sofía
Condiciones de reproducción:	Las solicitudes de reproducción deberán de dirigirse al SACD. El solicitante se hará responsable de utilizar las copias de acuerdo con la legislación vigente.
Temas relacionados:	Centro de Cálculo de la Universidad Complutense de Madrid; Encuentros de

José Luis Alexanco en contexto

Bibliografía sobre José Luis Alexanco

Catálogo / Inventario

Archivo José Luis Alexanco en el catálogo de la Biblioteca del Museo Reina Sofía

- Serie Centro de Cálculo
- Galerije Grada Zagreba-Encuentro T-5
 - Dvizhenie (Grupo artístico)

- **Búsquedas** en el catálogo incluyendo **“archivos MNCARS”**. Al introducir esta fórmula entre comillas, el sistema recupera solo los registros generales de los archivos.



Por ejemplo, si se introduce *“archivos mncars” alexanco* en una búsqueda sencilla, el catálogo recupera solo la ficha principal del Archivo de José Luis Alexanco.

- **Búsquedas generales o avanzadas en el catálogo.** Al buscar por una palabra clave (por ejemplo, “Archivo José Luis Alexanco”), los resultados pueden incluir tanto el **registro general** de un archivo como **registros concretos** de los documentos que lo integran.

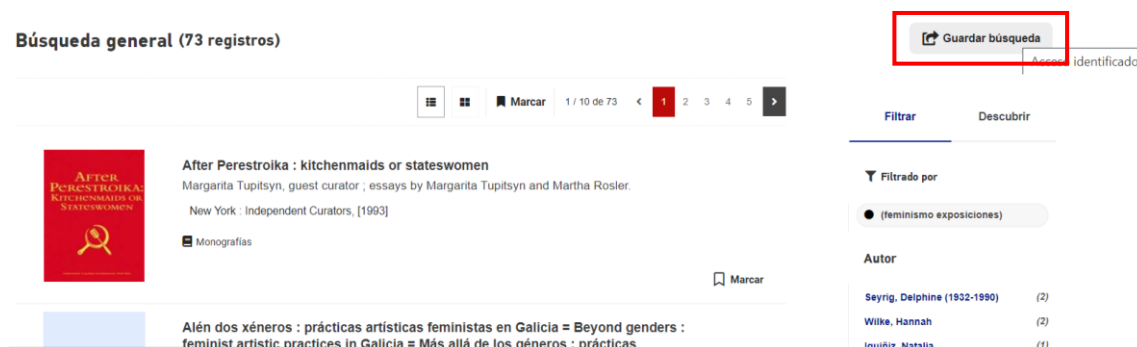


Para obtener más información sobre los registros del catálogo de archivos y fondos documentales, y las posibilidades que ofrecen, véase el apartado [Visualización de registros de archivos y fondos documentales](#).

5.8. Guardar búsquedas

El OPAC (catálogo en línea) ofrece la posibilidad a cada usuario identificado de guardar búsquedas y poder volver a lanzarlas en el futuro con opciones adicionales.

Primero, es necesario seleccionar el botón **Guardar búsqueda**. Si el usuario no se ha identificado en el catálogo, se le requieren sus credenciales para inicio de sesión.



Después, es posible identificar esta búsqueda con un nombre específico.

Seleccionar consulta del histórico ... ▾

Descripción*

Cualquier campo: feminismo exposiciones/

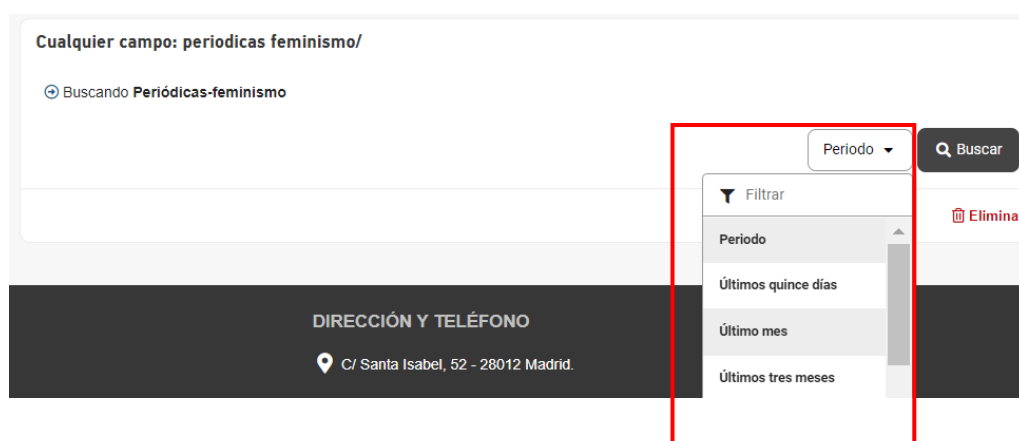
Búsqueda*

(feminismo exposiciones)

Los campos con asterisco(*) son obligatorios

Guardar búsqueda

Una vez guardada, se accede directamente desde **Mi biblioteca** a **Búsquedas guardadas** y puede relanzarse filtrando, por ejemplo, un **Periodo**, de manera que solo aparezcan los nuevos documentos añadidos en las últimas semanas, meses, etc.



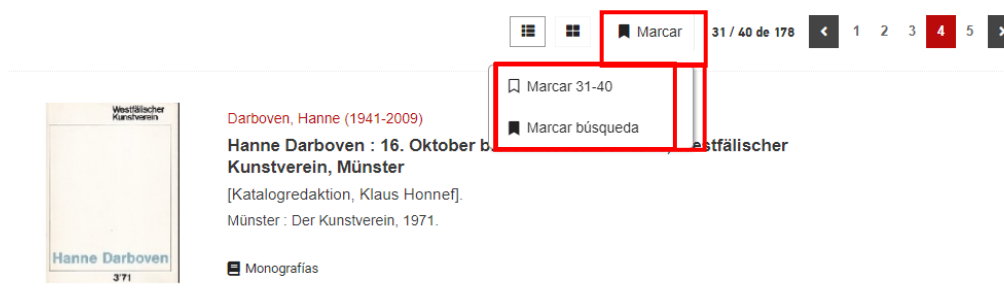
5.9. Marcar títulos y crear bibliografías

Después de hacer una búsqueda en el catálogo, el OPAC (catálogo en línea) ofrece la posibilidad de marcar los documentos objeto de interés, guardarlos como listas y enviarlos o descargarlos.

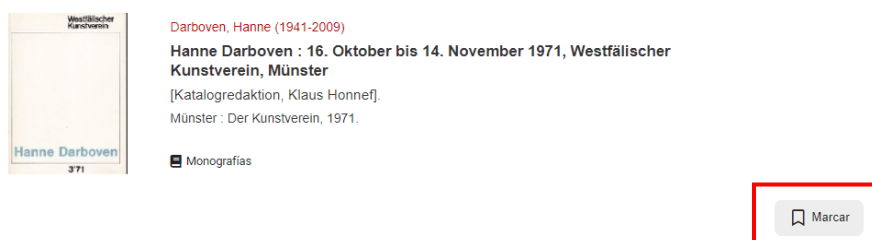
La opción de marcar registros del catálogo tiene carácter temporal y solo dura el tiempo de la sesión. Sin embargo, cuando los registros marcados se guardan en **listas**, es posible acceder a ellos en el futuro.

Primero, es necesario **marcar los documentos**. Es posible realizar este proceso de diversas formas:

- Tras realizar una búsqueda en el catálogo, se puede recurrir a la opción **Marcar** y optar por **Marcar búsqueda** o por **Marcar una página** del listado de resultados.



- También es posible **marcar uno a uno** los resultados desde el listado, después de ejecutar una búsqueda.



- Al acceder a un registro bibliográfico concreto, también se ofrece la opción de marcarlo individualmente.



Una vez seleccionados los títulos de interés, se acude al botón superior **Marcados**.

La pantalla de **Documentos marcados** recoge el listado de los títulos que se han ido seleccionando. Es posible eliminar alguno de ellos con el **botón x**, crear nuevas listas y borrarlas.

Documentos marcados

Mis listas

- Documentos de sesión

Documentos de sesión

Nueva lista | Borrar lista | Exportar (12)

1 / 10 de 12 < >

Darboven, Hanne (1941-2009)
Hanne Darboven : 16. Oktober bis 14. November 1971, Westfälischer Kunstverein, Münster
[Katalogredaktion, Klaus Honnef]

x

Las **listas** que ofrece el catálogo sirven para guardar los registros objeto de interés y poder acceder a ellos en futuras sesiones.

Documentos marcados

Mis listas

- Documentos de sesión
- Rita Segato >
- Lafuente >

Documentos de sesión

Nueva lista | Borrar lista | Exportar (3)

1 / 3 de 3 < >

Bangerter, Frédérique.
Muestrario : pensamiento crítico.
1 / [editoras, Marcela Rodríguez, Frédérique Bangerter ; curadoría y diseño, Frédérique Bangerter].
[Madrid] : Elvis Miranda, [2021]

x

Incitaciones transfeministas

El acceso a estas listas personales en futuras sesiones es a través de la pestaña de Marcados en el menú superior del OPAC.

El botón **Exportar** ofrece una serie de posibilidades en cuanto al envío de los títulos marcados (**por email, a fichero y a pantalla**) y al formato de salida de los datos (**bibliografía, formato OPAC, formato abreviado y formato MARC**).

Documentos marcados

Mis listas

Documentos de

Rita Segato

Guardar cambios

Borrar lista

Exportar (3)

Gestores bibliográficos

Además de las opciones que ofrece el catálogo, también es posible guardar las referencias objeto de interés mediante **gestores bibliográficos** como **Zotero**. Estos gestores permiten guardar estas referencias, organizarlas, añadir notas e incluirlas como referencias normalizadas en un documento de texto según el estilo de cita escogido (APA, Chicago, etc.).

Para obtener más información sobre Zotero, es posible consultar este [videotutorial](#) realizado por la Biblioteca.

6. Visualizar el registro en el catálogo

6.1. Cuestiones generales de la visualización de registros

Tras una búsqueda, se pueden visualizar con más detalle los registros al hacer **clic en la imagen asociada o en sus datos**.



Eufòries, desencisos i represes dissidents : l'art i la crítica dels darrers vint anys

Tere Badia ... [et al. ; Jordi Font i Magdala Perpiny (dir.) ; traduccions al català i correccions, Roger Costa-Pau].

Girona : Fundació Espais d'Art Contemporani, 2007 [i. e. 2008]

 Monografias

Entonces, el catálogo dirige a la visualización detallada de ese **registro bibliográfico** que se compone de **3 partes**:

A) Ficha abreviada del registro

B) Columna lateral derecha con algunos accesos rápidos



Eufòries, desencisos i represes dissidents : l'art i la crítica dels darrers vint anys

Lugar: Girona ; Editorial: Fundació Espais d'Art Contemporani, Año: 2007 [i. e. 2008] Extensión: 198 p. ; ISBN: 978-84-934857-3-5

Arte-España-S. XX. Crítica artística-S. XX.

 Monografias

[Enlace permanente](#)
[Enviar a](#)
[Marcar](#)
[Más información](#)

 Ejemplares | 1

 Contenido multimedia | 1

 Guardar búsqueda

C) Zona inferior con información detallada sobre los ejemplares y el título

Ejemplares 1 | Contenido multimedia 1 | Más información

[Solicitar a depósito \(desde sala lectura\)](#)
[Reservar](#)
Ver disponibles (1)

Biblioteca y Centro de Documentación del MNCARS

BIBLIOTECA MNCARS

Localización / Signatura	Código de barras	Tipo de ejemplar	Identificador de volumen	Disponibilidad
SALA 7.072.137	163078	PRESTAMO NORMAL		Disponible

6.1.A. Ficha abreviada del registro

La **ficha abreviada del registro** se muestra en la parte superior y ofrece un resumen con los datos principales.



Eufòries, desencisos i represes dissidents : l'art i la crítica dels darrers vint anys

Lugar Girona :	Editorial Fundació Espais d'Art Contemporani,	Año 2007 [l. e. 2008]	Extensión 196 p. :
ISBN 978-84-934657-3-5			

Arte-España-S. XX.
Crítica artística-S. XX.

Enlace permanente
Enviar a
Marcar
Más información

Las **etiquetas en azul** reenvían a otros registros relacionados, por ejemplo, a otros títulos de esos autores y de esas materias en el catálogo.

Arte-España-S. XX. Crítica artística-S. XX.

Los **botones** que pueden aparecer en estas fichas superiores permiten:

- Enlace permanente copiar el **enlace permanente** a ese registro
- Enviar a enviar el registro por correo electrónico
- Marcar marcarlo (véase [Marcar búsquedas, títulos y crear bibliografías](#))
- Más información acceder a **Más información** de forma rápida
- Consultar la obra en LaDigitaldelReina visualizar el registro de esta obra en **LaDigitaldelReina**
- Digital (desde wifi biblioteca) acceder a la **edición digital** de una publicación

6.1.B. Columna lateral derecha con algunos accesos rápidos

La **columna lateral ofrece algunos accesos rápidos**, como **Ejemplares**, que reenvía a la zona inferior donde se informa sobre los ejemplares disponibles en la Biblioteca.

Ejemplares | 1

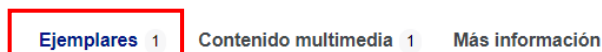
Contenido multimedia | 1

Guardar búsqueda

6.1.C. Zona inferior con información detallada sobre los ejemplares y el título

La **zona inferior del registro** muestra información detallada estructurada en apartados o pestañas:

- **PESTAÑA EJEMPLARES:** visualiza la información relativa a los ejemplares de ese título que hay en la Biblioteca: dónde se conservan, cuál es su signatura y si están disponibles.



- La **columna Localización:** presenta las siguientes ubicaciones posibles:
 - **Sala:** los ejemplares se encuentran en las estanterías de la Sala de lectura a disposición de los usuarios.

BIBLIOTECA MNCARS			
Localización / Signatura	Tipo de ejemplar	Identificador de volumen	Disponibilidad
SALA 7.072 137	PRESTAMO NORMAL		Disponible

- **Depósito:** los ejemplares se conservan en los depósitos de la Biblioteca en Madrid y hay que demandarlos una vez que se esté en la Sala de lectura a través del botón **Solicitar a depósito (desde sala lectura)**.

Solicitar a depósito (desde sala lectura)

Reservar

Ver disponibles (1)

Biblioteca y Centro de Documentación del MNCARS

BIBLIOTECA MNCARS

Localización / Signatura	Código de barras	Tipo de ejemplar	Identificador de volumen	Disponibilidad
DEPÓSITO FL 395	158676	COLECCIONES ESPECIALES		Disponible

- **Depósito Santander:** los ejemplares pertenecen a la **Colección Archivo Lafuente**, es necesario dirigirse con antelación a consultas.archivolafuente@museoreinasofia.es y concertar una cita previa para su consulta en las instalaciones de Santander.

Colección Archivo Lafuente			
Localización / Signatura	Tipo de ejemplar	Identificador de volumen	Disponibilidad
DEPÓSITO SANTANDER Novedad AL1/006751/000	COL. ESPECIALES NO PRESTABLES		Disponible

El apartado [Consultar documentos en formato físico](#) ofrece más información sobre la consulta de ejemplares en estas localizaciones.

Esta columna también informa acerca de la **signatura** del ejemplar, es decir, la referencia alfanumérica que identifica a ese documento en concreto. Este dato es fundamental para que los usuarios puedan encontrar los libros ubicados en libre acceso en las **estanterías de la sala de lectura**.

¿Qué es una signatura?

Una signatura es una referencia, generalmente alfanumérica, que identifica a una publicación dentro de una biblioteca. En el caso de los libros, suelen ir reflejadas en una etiqueta adherida a su lomo.

Las signaturas permiten:

- **Ordenar los documentos** en las estanterías siguiendo una correlación de números, letras y signos.
- **Encontrar los ejemplares en la Sala de lectura.**
- **Comunicar de forma inequívoca qué ejemplar se desea consultar** cuando se trata de documentos de depósito cuya demanda a través del botón **Solicitar a depósito** no está habilitada.

Algunos ejemplos de signaturas empleadas en la Biblioteca del Museo Reina Sofía son: [REVVA 109](#) o [RESERVA 251](#).

Para obtener más información, puede consultarse el [Anexo I: Signaturas](#).

○ La **columna Tipo de ejemplar** indica si se trata de:

- **Préstamo normal y obras de referencia:** ejemplares pertenecientes al fondo general que no están sujetos a condiciones especiales de consulta, conservación y préstamo.
- **Colecciones especiales y material especial:** requieren condiciones especiales de conservación y préstamo por lo que los usuarios han de consultarlos en unas mesas específicas.

Localización / Signatura	Tipo de ejemplar	Identificador de volumen	Disponibilidad
DEPÓSITO FL 395	COLECCIONES ESPECIALES		Disponible

- **Colecciones especiales no prestables:** requieren condiciones especiales de conservación y préstamo por lo que, en el caso de materiales conservados en los depósitos de la Biblioteca en Madrid, los usuarios han de consultarlos en unas mesas específicas.

- **Revistas:** publicaciones seriadas pertenecientes al fondo general que no están sujetas a condiciones especiales de consulta, conservación y préstamo.
 - **Revistas especiales:** publicaciones seriadas que requieren condiciones especiales de conservación y préstamo por lo que, en el caso de materiales conservados en los depósitos de la Biblioteca en Madrid, los usuarios han de consultarlos en unas mesas específicas.
- La **columna Identificador de volumen** se utiliza para delimitar, dentro de la signatura, los distintos volúmenes o documentos que la integran.

Localización / Signatura	Tipo de ejemplar	Identificador de volumen	Disponibilidad
DEPÓSITO Arch. EAS 34 (001 (1))	COLECCIONES ESPECIALES	001 (1)	Disponible
DEPÓSITO Arch. EAS 34 (002(1-3))	COLECCIONES ESPECIALES	002(1-3)	Disponible
DEPÓSITO Novedad Arch. EAS 34 (003(1-3))	COLECCIONES ESPECIALES	003(1-3)	Disponible

En este ejemplo, la signatura *Arch. EAS 34* hace referencia a un conjunto de tres cartas, cada una de ellas asociada a un identificador de volumen diferente.

- La **columna Disponibilidad** avisa si el ejemplar está:
- **Disponible:** es posible consultarlo en la Biblioteca.
 - **Disponible después de una determinada fecha:** el documento ha sido prestado y, de momento, no está disponible, pero puede ser reservado por otro usuario.

Localización / Signatura	Tipo de ejemplar	Identificador de volumen	Disponibilidad
SALA Novedad 7.072 203	PRESTAMO NORMAL		Disponible después de 17/05/2023

Si, debido a la fecha de devolución del ejemplar, el plazo de espera hasta su devolución fuera excesivamente largo, puede ponerse en contacto con el personal bibliotecario escribiendo al correo electrónico biblioteca.sala@museoreinasofia.es.

- **Reservado:** el documento está prestado y reservado, pero puede ser reservado por un nuevo usuario.

- **En proceso de petición:** el documento ha sido solicitado en préstamo por un usuario, pero puede ser reservado.
- **No disponible:** en este caso, es posible reservarlo, pero se aconseja consultar al personal bibliotecario sobre la situación del ejemplar.

El apartado [Reservar ejemplares prestados](#) ofrece más información al respecto.

- **PESTAÑA MÁS INFORMACIÓN:** ofrece datos más completos sobre el título.

Los **campos coloreados en azul (materias, autores, entidades)** funcionan como vínculos que reenvían a otros registros con las mismas materias, autores o entidades, y algunos de ellos aparecen reflejados en la columna lateral.

Los **campos en rojo** se refieren a los términos que fueron objeto de la búsqueda inicial.

Ejemplares 1 Más información

Formato Visualización Etiquetas ▼

Título: Eufòries, desencisos i represes dissidents : l'art i la crítica dels darrers vint anys / Tere Badia ... [et al. ; Jordi Font i Magdala Perpiny (dir.) ; traduccions al català i correccions, Roger Costa-Pau].

Editorial: Girona : Fundació Espais d'Art Contemporani, 2007 [i. e. 2008]

Descripción física: 196 p. : il. ; 21 x 21 cm.

Nota general: "Papers d'Art, especial 20è aniversari"—cubierta.

Otras notas: Textos también por: Jesús Carrillo, Fernando Castro Flórez, Miren Easo, Jordo Font Agulló, José Miguel G. Cortés, Jorge Luís Marzo, Patricia Mayayo, Carme Ortiz, Pilar Parcerisas, Eduardo Pérez Soler, Magdala Perpinyà Gombau, Montse Romaní

Depósito Legal: GI 474-2008

ISBN: 978-84-934657-3-5

Materias: Arte-España-S. XX.
Crítica artística-S. XX.

Autores: Badía, Teresa.

Localización: CDB. BIB BIBLIOTECA MNCARS SALA NORMAL 7.072 137
163078 163078

Otras obras de

Badía, Teresa. buscar

Otras obras sobre

Arte-España-S. XX. buscar

Crítica artística-S. XX. buscar

- **PESTAÑA COLECCIONES:** facilita **información relativa a las revistas y otro tipo de publicaciones seriadas.**

Informa acerca de cuántas colecciones hay de un mismo título y qué fascículos (números, volúmenes, años) las componen.

Ejemplares 1 **Colecciones 1** Más información

BIB / BIBLIOTECA MNCARS

↳ REVVA

Último número recibido: n.460(Oct. 2022)

Cronologías

n.73(Feb. 1984) (01/02/1984) - n.75(Apr. 1984) (01/04/1984)

n.107(June 1987) (01/06/1987) - n.201(Nov. 1996) (01/11/1996)

n.203(Feb. 1997) (01/02/1997) - n.207(June 1997) (01/06/1997)

- **CONTENIDO MULTIMEDIA:** en algunos registros aparece esta pestaña que incluye material adicional como la imagen de la cubierta asociada a esa publicación o los inventarios de algunos archivos.

Ejemplares 1 **Contenido multimedia 4** Más información

Grupo 1

Inventario Archivo Quico Rivas.pdf

Inventario por series Archivo Quico Rivas.pdf

Inventario por cajas Archivo Quico Rivas.pdf

Índice onomástico Archivo Quico Rivas.pdf

6.2. Visualización de registros de revistas y otras publicaciones seriadas

En el caso de las revistas y otras publicaciones seriadas impresas (periódicos, boletines, etc.), al visualizar el registro, es necesario seleccionar la pestaña **Colecciones** para saber si la Biblioteca cuenta con un número en concreto.

Ejemplares 2 **Colecciones 2** Más información

BIB / BIBLIOTECA MNCARS

↳ REVMB

Último número recibido: n.57, ([invierno, 1998])

BIB / BIBLIOTECA MNCARS

↳ **REVMA**

Último número recibido: n.118, (dic./feb., 2014/2015)

La Biblioteca puede conservar una o varias colecciones de la misma publicación seriada. Si hubiese varias, la colección más completa va a ser aquella identificada en la columna **Descripción** con un **sufijo "A"** en su signatura.

Por ejemplo: REVMA es una colección más completa que REVMB. Por lo tanto, se aconseja revisar primero si el ejemplar se encuentra en la colección con **sufijo "A"** (en este caso, REVMA).

Al hacer clic sobre esa colección, se despliega un listado llamado **Cronología** con los fascículos que se conservan en la Biblioteca dentro de esa colección.

Cronologías

n.1, (dic./en.,1986) (01/01/1986) - n.81, (verano, 2005) (01/06/2005)

n.85, (verano, 2006) (01/06/2006)

n.89, (verano, 2007) (01/06/2007) - n.102, (otoño, 2010) (01/09/2010)

n.110, (otoño, 2012) (01/09/2012)

n.113, (verano, 2013) (01/06/2013) - n.115, (invierno 2013-2014) (01/11/2013)

n.118, (dic./feb., 2014/2015) (01/11/2014) -



Si se selecciona el rango de fechas objeto de interés, se examinan las existencias de la Biblioteca en un formato más visual.

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2007						n.89, (verano, 2007) (Recibido)			n.90, (otoño, 2007) (Recibido)		n.91, (invierno, 2007) (Recibido)	
2008		n.92, (primavera, 2008) (Recibido)				n.93, (verano, 2008) (Recibido)			n.95 [i.e 94], (otoño, 2008) (Recibido)		n.94/95 [i.e 95, (invierno, 2008/2009) (Recibido)	
2009		n.96, (primavera, 2009) (Recibido)				n.97, (verano, 2009) (Recibido)			n.98, (otoño, 2009) (Recibido)		n.99, (invierno, 2009) (Recibido)	
2010		n.100, (primavera, 2010) (Recibido)				n.101, (verano, 2010) (Recibido)			n.102, (otoño, 2010) (Recibido)			

¿Qué hacer cuando el apartado Colección no está disponible? ¿Cómo puedo saber entonces qué números conserva la Biblioteca?

Algunos títulos de publicaciones seriadas **no tienen aún habilitado el botón de Colecciones**. En ciertos casos, puede encontrarse esta información en **Más información** (como **Fondos**); pero, si no estuviese completa, el lector puede dirigirse a biblioteca.sala@museoreinasofia.es si ese título se localiza en los depósitos de la Biblioteca y Centro de Documentación en Madrid o a consultas.archivola fuente@museoreinasofia.es si se trata de fondos de la Colección Archivo Lafuente en Santander.

Ejemplares 2 **Más información**

Formato Visualización Etiquetas ▼

Autor: Minotaure (París)

Título clave: Minotaure (París)

Título: Minotaure : [revue artistique et littéraire].

Editorial: Paris : Albert Skira, 1933-1939.

Descripción física: 11 v. : il. col. y n. ; 32 cm.

Frecuencia actual: Bimestral (5 n. al año), se editaron dos n. dobles: 3/4 y 12/13

Fechas de publicación: Vol. 1 (1933)-v. 6 (1939) ó 1 année, n. 1 (juin 1933)-6 année, 3 série, n. 12/13 (mai 1939)

Nota general: Tít. tomado de la cub.
Existe una reprod. facs.: Geneve: Albert Skira, 1981.
Núm. 9 a 12/13 llevan la designación numérica: 2.-3. série.
Cubiertas originales por Picasso (n. 1), Roux (n. 2), Derain (n. 3/4), Borès (n. 5), Duchamp (n. 6), Miro (n. 7), Dalí (n. 8), Matisse (n. 9), Magritte (n. 10), Ernst (n. 11), Masson (n. 12/13)
Entre los colaboradores, Tzara, Eluard, Breton, Man Ray, De Chirico, Ernst, Dalí, Derain, Reverdy, Picasso, Kurt Weill, etc.

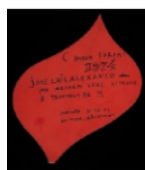
FONDOS: REVIIA 148 (colección completa): 1933-1939, n. 1-12/13.
FONDOS: REVIIB 148 (colección completa): 1933-1939, n. 1-12/13.

6.3. Visualización de registros de archivos y fondos documentales

6.3.A. Peculiaridad de los archivos y fondos documentales en el catálogo

Tras la [búsqueda de un archivo en el catálogo](#), se puede acceder a dos tipos de registros:

- **Un registro general** del archivo que **describe todo el conjunto** y donde **se visualizan las series** que lo componen.



Material mixto

Archivo José Luis Alexanco, 1969-1997.

Descripción física
3 cajas de archivo y 1 carpeta.

La parte del archivo que se conserva en el Centro de Documentación del MNCARS se compone de textos manuscritos, correspondencia, documentación administrativa, bocetos, fotografías y negativos fotográficos relacionados con la actividad de Alexanco en el Centro de Cálculo, las obras Soledad interrumpida e Historia natural y los Encuentros de Pamplona.

El archivo está organizado en las siguientes series: 1. Centro de Cálculo. Subseries: 1.1. Galerije Grada Zagreba-Encuentro T-5. 1.2. Dvizhenie (Grupo artístico). 1.3. C.O.S.R.A.C.-SIGMA. 1.4. Libro sobre los seminarios. 1.5. Material de trabajos realizados. 1.6. Material gráfico. 1.7. Material gráfico proyectable. 2. Soledad interrumpida. Subseries. 2.1. Donación de la obra. 2.2. Exposiciones. 2.3. Luis de Pablo-Correspondencia. 2.4. Material de trabajo. 2.5. Material gráfico. 2.6. Material gráfico proyectable. 3. Historia natural. 4. Por diversos motivos. 5. Encuentros de Pamplona.

Serie Centro de Cálculo. Galerije Grada Zagreba-Encuentro T-5.

Serie Centro de Cálculo. Dvizhenie (Grupo artístico).

Serie Centro de Cálculo. C.O.S.R.A.C.-SIGMA.

Serie Centro de Cálculo. Libro sobre los seminarios.

Serie Centro de Cálculo. Material de trabajos realizados.

Serie Centro de Cálculo. Material gráfico.

Serie Centro de Cálculo. Material gráfico proyectable.

Serie Soledad interrumpida. Correspondencia. Donación de la obra.

Serie Soledad interrumpida. Exposiciones.

Serie Soledad interrumpida. Luis de Pablo-Correspondencia.

Serie Soledad interrumpida. Materiales de trabajo.

Serie Soledad interrumpida. Material gráfico.

Serie Soledad interrumpida. Material gráfico proyectable.

Serie Historia natural.

Serie Por diversos motivos.

Serie Encuentros de Pamplona.

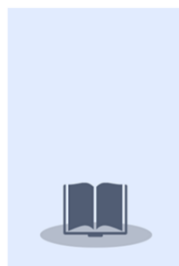
Enlace permanente

Enviar a

Marcar

Más información

- **Registros concretos** que describen individualmente o por agrupaciones los documentos que forman parte del archivo.



Monografías

[Justificantes y recibos].

Extensión
[17] h. ;

Galería Vandrés, exposición en Nueva York: recibos y justificantes, fechados entre 1979 y 1980, de la realización del video para la presentación de "Soledad interrumpida" y de la exposición "New images from Spain" en el Museo Guggenheim de Nueva York.

Alexanco, José Luis (1942-2021). Soledad interrumpida.

Pablo, Luis de (1930-2021). Soledad interrumpida.

Archivo José Luis Alexanco.

Archivo José Luis Alexanco. Serie Soledad interrumpida. Exposiciones.

Consultar la obra en LaDigitaldeReina

Enlace permanente

Enviar a

Marcar

Más información

6.3.B. Registros de archivos y fondos documentales

Tras una búsqueda, los registros se visualizan al hacer **clic en la imagen asociada o en sus datos**.



Archivo José Luis Alexanco,
1969-1997.

Material mixto

Entonces, el catálogo dirige a la visualización detallada de ese **registro bibliográfico** que se compone de **3 partes**:

1) Ficha abreviada del registro

2) Columna lateral derecha con algunos accesos rápidos

Archivo José Luis Alexanco, 1969-1997.

Descripción física
3 cajas de archivo y 1 carpeta.

La parte del archivo que se conserva en el Centro de Documentación del MNCARS se compone de textos manuscritos, correspondencia, documentación administrativa, bocetos, fotografías y negativos fotográficos relacionados con la actividad de Alexanco en el Centro de Cálculo, las obras Soledad interrumpida e Historia natural y los Encuentros de Pamplona.

El archivo está organizado en las siguientes series: 1. Centro de Cálculo. Subseries: 1.1. Galerije Grada Zagreba-Encuentro T-5. 1.2. Dvizhenie (Grupo artístico). 1.3. C.O.S.R.A.C.-SIGMA. 1.4. Libro sobre los seminarios. 1.5. Material de trabajos realizados. 1.6. Material gráfico. 1.7. Material gráfico proyectable. 2. Soledad interrumpida. Subseries: 2.1. Donación de la obra. 2.2. Exposiciones. 2.3. Luis de Pablo-Correspondencia. 2.4. Material de trabajo. 2.5. Material gráfico. 2.6. Material gráfico proyectable. 3. Historia natural. 4. Por diversos motivos. 5. Encuentros de Pamplona.

Serie Centro de Cálculo. Galerije Grada Zagreba-Encuentro T-5. Serie Centro de Cálculo. Dvizhenie (Grupo artístico).
Serie Centro de Cálculo. C.O.S.R.A.C.-SIGMA. Serie Centro de Cálculo. Libro sobre los seminarios. Serie Centro de Cálculo. Material de trabajos realizados.
Serie Centro de Cálculo. Material gráfico. Serie Centro de Cálculo. Material gráfico proyectable.
Serie Soledad interrumpida. Correspondencia. Donación de la obra. Serie Soledad interrumpida. Exposiciones.
Serie Soledad interrumpida. Luis de Pablo-Correspondencia. Serie Soledad interrumpida. Materiales de trabajo.
Serie Soledad interrumpida. Material gráfico. Serie Soledad interrumpida. Material gráfico proyectable. Serie Historia natural.
Serie Por diversos motivos. Serie Encuentros de Pamplona.

[Enlace permanente](#) [Enviar a](#) [Marcar](#) [Más información](#)

Ejemplares | 1

[Guardar búsqueda](#)

[Ejemplares](#) 1 [Contenido multimedia](#) 1 [Más información](#)

Solicitar a depósito (desde sala lectura) Reserva no disponible Ver disponibles (1)

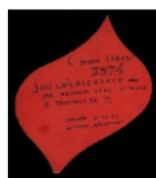
Biblioteca y Centro de Documentación del MNCARS

BIBLIOTECA MNCARS

Localización / Signatura	Código de barras	Tipo de ejemplar	Identificador de volumen	Disponibilidad
DEPÓSITO Arch. ALX	168716	COL. ESPECIALES NO PRESTABLES		Disponible

3) Zona inferior con información detallada

La **ficha abreviada** ofrece información básica del registro. En las **fichas generales de los archivos**, las etiquetas con el texto azul se corresponden con las series en las que se divide el archivo presentadas como una nube de etiquetas.



Material mixto

Archivo José Luis Alexanco, 1969-1997.

Descripción física
3 cajas de archivo y 1 carpeta.

La parte del archivo que se conserva en el Centro de Documentación del MNCARS se compone de textos manuscritos, correspondencia, documentación administrativa, bocetos, fotografías y negativos fotográficos relacionados con la actividad de Alexanco en el Centro de Cálculo, las obras Soledad interrumpida e Historia natural y los Encuentros de Pamplona.

El archivo está organizado en las siguientes series: 1. Centro de Cálculo. Subseries: 1.1. Galerije Grada Zagreba-Encuentro T-5. 1.2. Dvizhenie (Grupo artístico). 1.3. C.O.S.R.A.C.-SIGMA. 1.4. Libro sobre los seminarios. 1.5. Material de trabajos realizados. 1.6. Material gráfico. 1.7. Material gráfico proyectable. 2. Soledad interrumpida. Subseries: 2.1. Donación de la obra. 2.2. Exposiciones. 2.3. Luis de Pablo-Correspondencia. 2.4. Material de trabajo. 2.5. Material gráfico. 2.6. Material gráfico proyectable. 3. Historia natural. 4. Por diversos motivos. 5. Encuentros de Pamplona.

Serie Centro de Cálculo. Galerije Grada Zagreba-Encuentro T-5.

Serie Centro de Cálculo. Dvizhenie (Grupo artístico).

Serie Centro de Cálculo. C.O.S.R.A.C.-SIGMA.

Serie Centro de Cálculo. Libro sobre los seminarios.

Serie Centro de Cálculo. Material de trabajos realizados.

Serie Centro de Cálculo. Material gráfico.

Serie Centro de Cálculo. Material gráfico proyectable.

Serie Soledad interrumpida. Correspondencia. Donación de la obra.

Serie Soledad interrumpida. Exposiciones.

Serie Soledad interrumpida. Luis de Pablo-Correspondencia.

Serie Soledad interrumpida. Materiales de trabajo.

Serie Soledad interrumpida. Material gráfico.

Serie Soledad interrumpida. Material gráfico proyectable.

Serie Historia natural.

Serie Por diversos motivos.

Serie Encuentros de Pamplona.

Enlace permanente

Enviar a

Marcar

Más información

La **zona inferior del registro** aporta información fundamental:

- La pestaña **Más información** presenta el registro más completo y las series se organizan de forma estructurada.

Ejemplares 1 **Más información**

Formato Visualización Etiquetas ▾

Título: Archivo José Luis Alexanco, 1969-1997.

Descripción física: 3 cajas de archivo y 1 carpeta.

Nota de restricciones de acceso: Consulta en sala de lectura.

Sumario, etc.: Sumario: La parte del archivo que se conserva en el Centro de Documentación del MNCARS se compone de textos manuscritos, correspondencia, documentación administrativa, bocetos, fotografías y negativos fotográficos relacionados con la actividad de Alexanco en el Centro de Cálculo, las obras Soledad interrumpida e Historia natural y los Encuentros de Pamplona.

Nota de citación preferida de los materiales descritos: Forma de la cita: Archivo José Luis Alexanco. Biblioteca y Centro de Documentación del Museo Reina Sofía.

Nota de: La reproducción de obras sólo será posible cuando se realice

Estas series aparecen en color azul y es posible ir seleccionándolas y consultándolas, recorriendo así el archivo de forma organizada.

Organización y ordenación: El archivo está organizado en las siguientes series: 1. Centro de Cálculo. Subseries: 1.1. Galerije Grada Zagreba-Encuentro T-5. 1.2. Dvizhenie (Grupo artístico). 1.3. C.O.S.R.A.C.-SIGMA. 1.4. Libro sobre los seminarios. 1.5. Material de trabajos realizados. 1.6. Material gráfico. 1.7. Material gráfico proyectable. 2. Soledad interrumpida. Subseries: 2.1. Donación de la obra. 2.2. Exposiciones. 2.3. Luis de Pablo-Correspondencia. 2.4. Material de trabajo. 2.5. Material gráfico. 2.6. Material gráfico proyectable. 3. Historia natural. 4. Por diversos motivos. 5. Encuentros de Pamplona.

Serie Centro de Cálculo. Galerije Grada Zagreba-Encuentro T-5.
Serie Centro de Cálculo. Dvizhenie (Grupo artístico).
Serie Centro de Cálculo. C.O.S.R.A.C.-SIGMA.
Serie Centro de Cálculo. Libro sobre los seminarios.
Serie Centro de Cálculo. Material de trabajos realizados.
Serie Centro de Cálculo. Material gráfico.
Serie Centro de Cálculo. Material gráfico proyectable.
Serie Soledad interrumpida. Correspondencia. Donación de la obra.
Serie Soledad interrumpida. Exposiciones.
Serie Soledad interrumpida. Luis de Pablo-Correspondencia.
Serie Soledad interrumpida. Materiales de trabajo.
Serie Soledad interrumpida. Material gráfico.
Serie Soledad interrumpida. Material gráfico proyectable.
Serie Historia natural.
Serie Por diversos motivos.
Serie Encuentros de Pamplona.

- La pestaña **Ejemplares** informa de la ubicación de estos documentos (Biblioteca MNCARS, depósito), su signatura, tipo de ejemplar y disponibilidad.

Ejemplares 1 Contenido multimedia 1 Más información

⇌ Solicitar a depósito (desde sala lectura) 📅 Reserva no disponible Ver disponibles (1) ☐

Biblioteca y Centro de Documentación del MNCARS 📍

↳ BIBLIOTECA MNCARS ^ 📍

Localización / Signatura	Código de barras	Tipo de ejemplar	Identificador de volumen	Disponibilidad
DEPÓSITO Arch. ALX	168716	COL. ESPECIALES NO PRESTABLES		Disponible

En este caso, al tratarse de la ficha general de un archivo (el Archivo José Luis Alexanco) está clasificado como **colección especial no prestable** puesto que no es posible consultar a la vez todos estos documentos que conforman el archivo. Como se verá a continuación, sí que es posible navegar por las series del archivo, acceder a los registros concretos de los documentos y demandar su consulta en sala.

Colección Archivo Lafuente

Esta colección también consta en el catálogo de un registro general y un número considerable de registros individuales. Estos registros, tras ser migrados, se encuentran en la actualidad en un proceso de catalogación para adaptarlos a las normas y estructuras del sistema integrado de gestión bibliotecaria.

Para saber más acerca de la consulta de esos fondos en las instalaciones de Santander, véase el apartado [Documentos localizados en Depósito Santander \(Colección Archivo Lafuente\)](#).

- La pestaña **Multimedia** solo está habilitada en algunos casos y puede contener documentos anexos como inventarios o imágenes.

Ejemplares 1 **Contenido multimedia 4** Más información

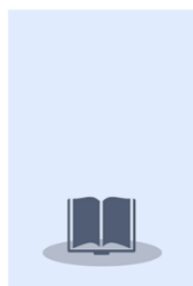
Grupo 1

Inventario Archivo
Quico Rivas.pdf

Inventario por series
Archivo Quico Rivas.pdf

Inventario por cajas
Archivo Quico Rivas.pdf

Índice onomástico
Archivo Quico Rivas.pdf



[Letter], 1973 Feb. 20, Zagreb, to Alexanco, [Madrid] [Manuscrito].

Putar, Radoslav.

1973.

[2] h. ; 30 cm.

Propuesta de Radoslav Putar, director de la Galería Grada de Zagreb a José Luis Alexanco, para que participe en el encuentro T-5.

[ver más](#)

Cartas (Correspondencia)

Archivo José Luis Alexanco.

Archivo José Luis Alexanco. Serie Centro de Cálculo. Galerije Grada Zagreba-Encuentro T-5.

Manuscritos

[Enlace permanente](#)

[Enviar a](#)

[Marcar](#)

[Más información](#)

En el ejemplo anterior se ve cómo estos campos de enlace aparecen en la ficha abreviada como etiquetas bajo el nombre del archivo y de la serie a los que pertenece: *Archivo José Luis Alexanco* y *Archivo José Luis Alexanco. Serie Centro de Cálculo. Galerije Grada Zagreba-Encuentro T-5*.

Estos enlaces que sirven para ir y venir virtualmente por el archivo se recogen también en el apartado **Más información** en **color azul**.

Ejemplares 1 [Más información](#) Quizás le interese:

Visualización Etiquetas

Autor: [Putar, Radoslav.](#)

Título: [Letter], 1973 Feb. 20, Zagreb, to Alexanco, [Madrid] [Manuscrito].

Editorial: 1973.

Descripción física: [2] h. ; 30 cm.

Sumario, etc.: Resumen, etc.: Propuesta de Radoslav Putar, director de la Galería [Grada](#) de Zagreb a José Luis Alexanco, para que participe en el encuentro T-5.

Nota de procedencia: [Archivo José Luis Alexanco](#).

Otras notas: Mecanografiado con anotaciones
En la esquina superior derecha, a lápiz, nº de inventario R2

Materias: [Cartas \(Correspondencia\)](#)

Autores: [Alexanco, José Luis \(1942-2021\)](#)

Entidades: [Galerije grada Zagreba.](#)

Asiento secundario: [Archivo José Luis Alexanco. Serie Centro de Cálculo. Galerije Grada Zagreba-Encuentro T-5.](#)

Localización: CDB. BIB BIBLIOTECA MNCARS DEPÓSITO NORMAL Arch. ALX
2 168716 170502 DG_23

Otras obras de

Putar, Radoslav. [buscar](#)

Alexanco, José Luis (1942-2021) [buscar](#)

Otras ediciones de

[Letter], 1973 Feb. 20, Zagreb, to Alexanco, [Madrid] [Manuscrito]. [buscar](#)

En ocasiones estos registros más concretos, en lugar de incluir un solo documento como en el caso anterior (una sola carta de dos hojas), incorporan varios documentos relacionados.

El ejemplo siguiente pertenece al Archivo Asociación Cultural Maelström, Fondo Garage Pemasa y está clasificado dentro de la *Serie Acciones en la calle*. La ficha abreviada no ofrece suficientes datos y es necesario acudir al botón **Más información** para saber de qué se trata.



Lavapiés-Érase una vez Lavapiés... y otros cuentos.

2001.
9 docs.

Acciones (Arte)-España. Folletos. Impresos efímeros.

Archivo Asociación Cultural Maelström. Fondo Garage Pemasa. Red de Archivos de Prácticas Independientes en Madrid desde los años 80.

Archivo Asociación Cultural Maelström. Fondo Garage Pemasa. Serie Acciones en la calle.

Monografías

Enlace permanente Enviar a Marcar **Más información**

En este caso, en el apartado **Más información**, se comprueba que, bajo el título *Lavapiés-Érase una vez Lavapiés... y otros cuentos*, se integran: un texto, dos proyectos, dos permisos, un tríptico, un folleto, varias tarjetas de acciones y un CD. En el momento de demandar su consulta, va a ser necesario seleccionar el número del identificador de volumen correspondiente ([1], [2], [3], etc.) en el que se está interesado.

Ejemplares 9 Más información Quizás le interese:

Visualización Etiquetas ▼

Título: Lavapiés-Érase una vez Lavapiés... y otros cuentos.

Editorial: 2001.

Descripción física: 9 docs.

Nota general: [1]. Texto "Rehabilitación de Lavapiés o el despotismo castizo", [12] h.
[2]. Proyecto Oficina de Ideas Libres, [3] h.
[3]. Proyecto "Los tomates", [1] h.
[4]. Permiso enganche electricidad Museo Reina Sofía, [1] h.
[5]. Permiso del Ayuntamiento de Madrid para la instalación en la plaza con el cambio de fecha de la actividad, [1] h.
[6]. Tríptico informativo de "Érase una vez... Lavapiés (y otros cuentos)", [1] tríptico.
[7]. Folleto Siberia, 1 tríptico.
[8]. Tarjetas de acciones, 13 tarjetas.
[9]. CR-Rom con imágenes digitalizadas de tarjetas postales dentro de la acción "Érase una vez Lavapiés... y otros cuentos", 1 disco (CD-ROM)

7. Consultar documentos en formato físico

El proceso para consultar los documentos de la Biblioteca depende de la **localización del ejemplar**, según esta sea: **Sala**, **Depósito** (Biblioteca MNCARS, Madrid) y **Depósito Santander** (Colección Archivo Lafuente). La localización del ejemplar se puede consultar en el registro bibliográfico del título de interés, en el apartado **Ejemplares** y, en concreto, en la columna Localización (véase, [Cuestiones generales de la visualización de registros](#)).

Ejemplares 2 Más información

Ver disponibles (2) ☐

Identifícate para verificar si hay opción de: Solicitar préstamo Reservar Identifícame

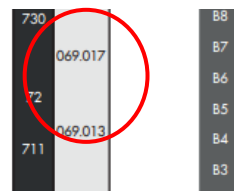
BIB

Localización / Signatura	Tipo de ejemplar	Identificador de volumen	Disponibilidad
DEPÓSITO DUP 4199	PRESTAMO NORMAL		Disponible
SALA 069.017 1806	PRESTAMO NORMAL		Disponible

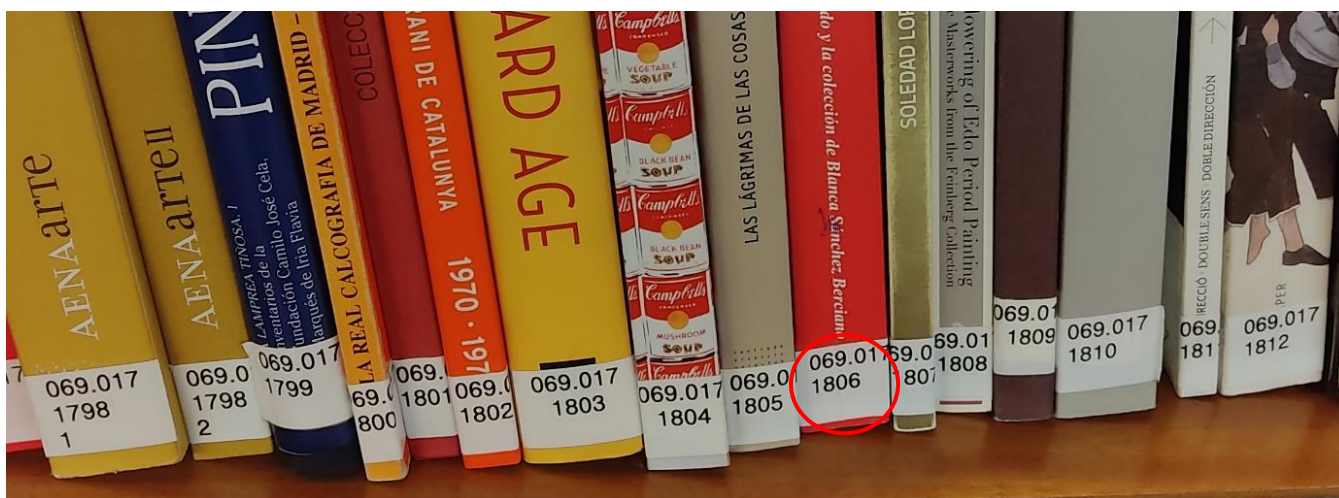
La diferencia fundamental es:

- **SALA (Biblioteca MNCARS):** los ejemplares han de **tomarse directamente de las estanterías de la Sala de lectura de la Biblioteca** y, una vez consultados, es necesario dejarlos en los **carros** correspondientes.
- **DEPÓSITO (Biblioteca MNCARS):** los documentos se solicitan, **generalmente, a través del catálogo** de la Biblioteca **cuando ya se esté en las instalaciones de la misma** siguiendo una serie de pasos.
- **DEPÓSITO SANTANDER (Colección Archivo Lafuente):** es necesario dirigirse con antelación al correo electrónico consultas.archivolafuente@museoreinasofia.es y concertar una cita previa para su consulta en las instalaciones de Santander.

En el plano de la primera planta se puede ver en qué zona se encuentran los documentos que comienzan por esta signatura (069.017...). De manera que ha de dirigirse a estas estanterías y tomar directamente el libro de la balda correspondiente.



La imagen siguiente muestra la balda donde se encuentra ordenado el libro con la signatura 069.017 1806.

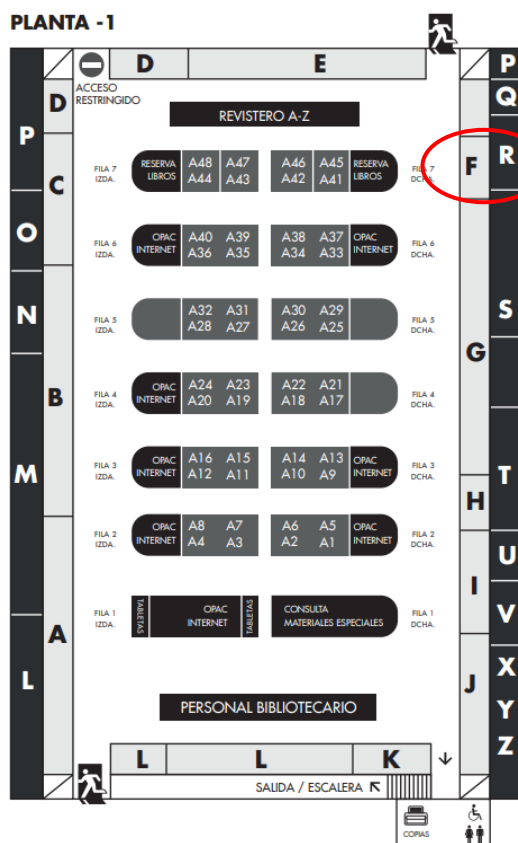


En cuanto a la **Planta- 1**, en ella se disponen los últimos números de publicaciones seriadas (revistas, boletines, etc.) suscritas por la Biblioteca y las monografías cuya **localización** es **SALA** y su signatura comienza por **7/8 seguido del apellido del artista tratado**.

Por ejemplo, en el caso siguiente, se trata de un ejemplar **disponible** con la signatura **7/8 FERRER, Esther 4**, que se corresponde con un catálogo de la artista Esther Ferrer.

Localización / Signatura	Tipo de ejemplar	Identificador de volumen	Disponibilidad
SALA 7/8 FERRER, Esther 4	PRESTAMO NORMAL		Disponible

Este documento, según los planos de la Biblioteca, se encuentra en la **Planta -1**, en la zona que corresponde a la **letra F**. En este caso, el usuario se dirigiría a esa zona de la Planta -1 y encontraría juntos todos los libros de la signatura 7/8 FERRER, Esther. El ejemplar que le interesa es el que está ordenado con el número 4, ya que la signatura completa es: 7/8 FERRER, Esther 4.



Es conveniente recordar que todos los documentos sobre la artista Esther Ferrer no comienzan por la signatura 7/8 FERRER, Esther y están ubicados en esta zona de la Biblioteca. Puede haber obras que, por motivos relacionados con la conservación y gestión de espacios, se hayan instalado en los depósitos de la Biblioteca. Por este motivo, es importante **realizar las búsquedas a través del catálogo en línea para poder saber todos los ejemplares disponibles en la colección** sobre un tema o autor.

Una vez que el usuario ha tomado el libro de la estantería, puede llevarlo al puesto de lectura que tiene asignado y consultarlo.

La Planta -1 también alberga un **revistero** donde los últimos números de las **revistas suscritas por la Biblioteca** están disponible para los usuarios.



7.2. Documentos localizados en los depósitos (Biblioteca MNCARS, Madrid)

La consulta de los ejemplares localizados en el Depósito (Biblioteca MNCARS, Madrid) ha de **solicitarse a través del catálogo** de la Biblioteca **cuando el usuario se encuentre en la Sala de lectura** y tenga un puesto asignado, y no con antelación a su visita.

La información que se detalla a continuación también está disponible en el siguiente [videotutorial de solicitud de ejemplares de depósito](#).

El servicio de petición desde el catálogo **no se aplica** a:

- Ejemplares localizados en **DEPÓSITO SANTANTER (Colección Archivo Lafuente)**, cuyo proceso de petición de consulta se detalla en el apartado [Documentos localizados en Depósito Santander \(Colección Archivo Lafuente\)](#).
- Ejemplares localizados en **SALA (Biblioteca, Madrid)**, cuyo proceso de consulta se detalla en [Documentos localizados en la Sala de lectura](#).
- Fascículos de **revistas**, es necesario **demandar directamente en el mostrador de la Planta -1** el título, signatura, año y número/volumen.
- **Colecciones especiales no prestables**, es necesario **demandar directamente en el mostrador de la Planta -1** el título y la signatura del documento que se desea consultar.

Si estos materiales se intentan demandar a través del catálogo, el sistema envía un aviso.

 No se puede solicitar el préstamo en línea para este documento

PASO 1. Solicitud de ejemplar de depósito

Cuando el ejemplar de depósito que interese al lector esté **disponible**, es necesario realizar una solicitud desde la pestaña **Ejemplares** del registro del catálogo.

The screenshot shows the 'Ejemplares' tab selected, with a red box around the 'Ejemplares 1' label. Below it, a red box highlights the 'Solicitar a depósito (desde sala lectura)' button. To the right are 'Reservar' and 'Ver disponibles (1)' with a toggle switch. Below this is the header 'Biblioteca y Centro de Documentación del MNCARS'. The main table has columns: 'Localización / Signatura', 'Código de barras', 'Tipo de ejemplar', 'Identificador de volumen', and 'Disponibilidad'. The first row shows 'DEPÓSITO Arch. OCA 1', '181772', 'COLECCIONES ESPECIALES', and 'Disponible' (highlighted with a red box).

- Se selecciona el botón **Solicitar a depósito (desde sala lectura)**. Es **imprescindible encontrarse ya en la Sala de lectura de la Biblioteca**. Se trata de una solicitud de préstamo en sala, es decir, **en ningún caso el ejemplar va a poder salir de la Sala de lectura**.

Si el usuario no ha **iniciado sesión en el catálogo**, el botón de Solicitar a depósito no aparece activo y es necesario identificarse.

Identifícate para verificar si hay opción de: Solicitar préstamo Reservar **Identifícame**

Para identificarse, los usuarios de la Biblioteca han de introducir su **correo electrónico** o n.º de DNI/pasaporte (sin ninguna letra, seguido y sin puntos), y su **contraseña** (por defecto es el n.º de DNI/pasaporte, sin ninguna letra, seguido y sin puntos).

Si tuviese problemas para iniciar sesión, puede hacer llegar esta incidencia al correo electrónico biblioteca@museoreinasofia.es.

- Después, es necesario **confirmar la operación** a través del botón **Solicitar**.

☒ Origen **BIBLIOTECA MNCARS**
 ...
☒ Punto de recogida **Mostrador planta -1**

Localización DEPÓSITO	Tipo de ejemplar COLECCIONES ESPECIALES	Signatura Arch. OCA 1
--------------------------	--	--------------------------

Solicitar

En el caso de que haya varios ejemplares iguales en los depósitos o varios volúmenes de una misma obra, aparecerán todos y es necesario seleccionar al menos uno de ellos.

Al consultar archivos y fondos, ¿qué ocurre si necesito una gran cantidad de documentos del mismo registro o de la misma serie?, ¿he de pedirlos de uno en uno?

Excepcionalmente, en el caso de **consultas de un archivo o fondo donde se requiere un conjunto extenso de documentos, por ejemplo, una o varias series completas**, se puede indicar este hecho en un correo a biblioteca.sala@museoreinasofia.es. Es necesario que los datos proporcionados sean suficientemente claros e inequívocos (signatura e identificadores de volúmenes comprendidos, nombre de la serie, etc.).

- La siguiente pantalla simplemente confirma que se ha solicitado el ejemplar. Esta solicitud llega directamente al personal bibliotecario que va a preparar los ejemplares de depósito para su consulta en la Sala de lectura en ese mismo momento.

Préstamo solicitado

[Gestionar mis peticiones](#)
[Volver al documento](#)

PASO 2. Recogida del préstamo

Aproximadamente, unos quince minutos después de solicitado el préstamo, puede acercarse al mostrador de la Planta -1 y proceder a su recogida. Este ejemplar **solo va a poder ser consultado en la Sala de lectura ya que se trata de un préstamo en sala** y los materiales no pueden salir de la biblioteca.

Las condiciones de consulta varían según el tipo de fondos:

- **Colecciones de uso y consulta:**
 - Si el usuario ha realizado varias peticiones a la vez, estas son suministradas en **pequeñas tandas** con el fin de asegurar su control y conservación correctos.
 - Al recibir en préstamo estos ejemplares, el usuario entrega **el carné de la Biblioteca u otro tipo de identificación personal** que se le devolverá una vez finalizada su consulta.
 - El personal de sala entrega el ejemplar solicitado al usuario para que lo consulte en el **puesto de lectura asignado**.
- **Materiales y colecciones especiales:**
 - A pesar de que el usuario realice varias peticiones a la vez, se suministran **como máximo de tres en tres** con el fin de asegurar su control y conservación. En el caso de publicaciones que requieran un nivel de protección aún mayor (debido a su fragilidad, valor, tamaño, etc.) se entregan **de una en una**.
 - Al recibir estas peticiones, el usuario facilita **el carné de la Biblioteca u otro tipo de identificación personal** que se le devolverá una vez que la consulta del material haya finalizado.
 - El personal de sala entrega el ejemplar solicitado al usuario para que lo consulte en **unas mesas específicas de la Planta -1**, las más próximas al mostrador de préstamo.

El ejemplo siguiente muestra cómo se refleja en el catálogo un documento integrado en las colecciones especiales de la Biblioteca.

BIBLIOTECA MNCARS			
Localización / Signatura	Tipo de ejemplar	Identificador de volumen	Disponibilidad
DEPÓSITO RESERVA 5000	COLECCIONES ESPECIALES		Disponible

Para obtener más información sobre las colecciones de la Biblioteca, puede consultarse el [Anexo I: Signaturas](#).

PASO 3. Devolución de los documentos

Una vez finalizada la consulta de los materiales, se procede a su devolución en el **mostrador de la Planta -1**. Los documentos prestados serán devueltos como máximo media hora antes del cierre de la Sala de lectura.

Si desea más información, puede acudir al personal de la Sala de lectura y al correo electrónico biblioteca.sala@museoreinasofia.es.

7.3. Documentos localizados en Depósito Santander (Colección Archivo Lafuente)

Los ejemplares del catálogo de la Biblioteca y Centro de Documentación que pertenecen a la **Colección Archivo Lafuente** se localizan en Depósito Santander y han de demandarse con antelación en consultas.archivolafuente@museoreinasofia.es para concertar una cita previa para su consulta en las instalaciones de Santander.

B 			
↳ Colección Archivo Lafuente  Localización / Signatura Tipo de ejemplar Identificador de volumen Disponibilidad			
DEPÓSITO SANTANDER  AL1/006751/000	COL. ESPECIALES NO PRESTABLES		Disponible

8. Reservar ejemplares prestados

El catálogo de la Biblioteca permite que los ejemplares **prestados** que se conservan en las instalaciones de la Biblioteca en Madrid sean reservados por otros usuarios. De este modo, cuando vuelvan a estar disponibles, los interesados **reciben un aviso en su correo electrónico** y los documentos **se apartan a su nombre durante un plazo máximo de 10 días**. Se recuerda que estos ejemplares **solo van a poder consultarse en la Sala de lectura**.

Los pasos a seguir para realizar una reserva son los siguientes:

PASO 1: Identificarse en el catálogo

Es imprescindible **identificarse con usuario y contraseña** en la página de inicio del [catálogo de la Biblioteca](#), tal y como se explica en el apartado [Inicio de sesión](#).

PASO 2: Realizar una búsqueda y acceder al título de interés



Genealogías feministas en el arte español, 1960-2010

edición a cargo de Juan Vicente Aliaga y Patricia Mayayo ; [comisarios, Juan Vicente Aliaga, Patricia Mayayo ; textos, Juan Vicente Aliaga, Assumpta Bassas Vila, Olga Fernández López, Noemí de Haro García, Patricia Mayayo, Agustín Pérez Rubio, Beatriz Preciado, Isabel Tejeda Martín, Rocío de la Villa].

Madrid : This Side Up, [2013]

PASO 3: Ver ejemplares y disponibilidad

Desde el registro del título, se selecciona el botón de acceso rápido a **Ejemplares** (columna derecha) o se acude a la zona inferior del registro con la información sobre **Ejemplares**.

Ver disponibles (0) ☐

Identifícate para verificar si hay opción de: [Solicitar préstamo en Sala de ejemplares de Depósito](#) [Reservar](#) [Identificame](#)

Biblioteca y Centro de Documentación del MNCARS

BIBLIOTECA MNCARS

Localización / Signatura	Código de barras	Tipo de ejemplar	Identificador de volumen	Disponibilidad
DEPÓSITO DUP 2442	175597	PRESTAMO NORMAL		Disponible después de 12/03/2025
SALA 7:305 238	175596	PRESTAMO NORMAL		Disponible después de 10/04/2025 Nº de reservas: 1

El catálogo **solo permite reservar ejemplares prestados** por lo que es necesario que la **columna de Disponibilidad** refleje una **fecha prevista de devolución** u otras opciones similares como **Reservado** o **No disponible**. Si, debido a la fecha de devolución del ejemplar, el plazo de espera fuera excesivamente largo, puede contactar con el personal bibliotecario escribiendo a biblioteca.sala@museoreinasofia.es.

PASO 4: Seleccionar la opción reservar



¿Por qué no puedo reservar un ejemplar?

Algunas de las causas más frecuentes son:

- No haber iniciado sesión en **Identifícame** (Paso 1)
- El **ejemplar está disponible para su consulta en sala** (solo se pueden reservar ejemplares prestados)
- Haber alcanzado el **máximo número de préstamos** para su tipo de usuario (las peticiones a depósito se gestionan como préstamos en sala)
- Tener **pendiente y con retraso la devolución de un préstamo**
- Haber alcanzado el **máximo número de reservas**

PASO 5: Solicitar la reserva

Es necesario confirmar la operación en una segunda pantalla seleccionando la **casilla de Solicitar** (en el margen derecho) y, después, el botón de **Reservar ejemplar(es)**.

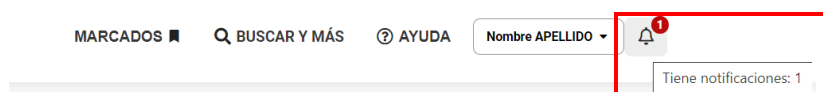
Biblioteca / Sucursal	Localización / Signatura	Tipo de ejemplar	Disponibilidad	
Biblioteca y Centro de Documentación del MNCARS BIBLIOTECA MNCARS	DEPÓSITO DUP 2442	PRESTAMO NORMAL	Disponible después de 12/03/2025	☒ Solicitar
Biblioteca y Centro de Documentación del MNCARS BIBLIOTECA MNCARS	SALA 7:305 238	PRESTAMO NORMAL	Disponible después de 10/04/2025 Nº de reservas: 1	☐ Solicitar

Recibir resguardo por correo electrónico ☒
 Volver al documento
 Reservar ejemplar(es)

PASO 6: Esperar un aviso por e-mail

Cuando el documento esté disponible, **se informa por correo electrónico** y el ejemplar **se aparta a su nombre durante 10 días hábiles**. Dispone de este plazo para acudir a la Biblioteca y formalizar su consulta.

También va a visualizarse en el catálogo una **notificación en la barra superior** que avisa de la disponibilidad de esta reserva siempre que el usuario haya iniciado sesión.



PASO 7: Entrega del ejemplar en el mostrador de la Planta -1 para su préstamo en sala

Se entrega el ejemplar reservado y se sigue el procedimiento habitual de **préstamo en sala** según el tipo de material solicitado, tal y como se detalla en el Procedimiento de documentos localizados en los depósitos (Biblioteca, MNCARS), [PASO 3. Formalización del préstamo](#).

¿Cómo puedo informarme sobre el estado de mis reservas?, ¿y cancelarlas?

Desde [Mi biblioteca](#) el usuario puede **consultar el estado de sus reservas y anularlas**.

Los estados de las reservas pueden ser:

- **Reservada:** se ha efectuado la reserva. En el caso de que ya no necesitara consultar un ejemplar que reservó, le rogamos que proceda a **eliminarla** para que el documento pueda estar a disposición de otros usuarios interesados.

✳ Estado: Reservada

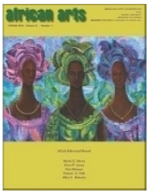
- **Reserva disponible:** el ejemplar reservado ya se encuentra disponible y se ha apartado a su nombre hasta la fecha indicada.

✓ Estado: Reserva disponible para usted

9. Consultar documentos digitales

9.1. Revistas y otras publicaciones seriadas electrónicas

En el catálogo de la Biblioteca, las revistas y otras publicaciones seriadas electrónicas aparecen identificadas en su título, entre corchetes, como **Recurso electrónico**.



African arts [Recurso electrónico].

Lugar Los Angeles :	Editorial [African Studies Center, University of California] : James S. Coleman African Studies Center, UCLA,	Año [1967]-	Extensión v.
Frecuencia actual Trimestral	Fechas de publicación Comenzó con: vol. 1, n. 1 (autumn 1967)	ISSN 1937-2108	

Publicaciones periódicas

Arte-África-Publicaciones periódicas. Publicaciones periódicas electrónicas.

Digital (desde wifi biblioteca)

En el caso de **publicaciones seriadas digitales en línea**, la ficha facilita en la zona inferior derecha un botón que sirve de enlace directo a la edición digital. Este botón especifica cómo acceder. Existen dos tipos de acceso:

- **Digital (desde wifi biblioteca):** es posible acceder desde cualquier dispositivo conectado a esta red wifi o desde los ordenadores de la Sala de lectura.
- **Digital (consultar con personal de sala):** es necesario acceder a la publicación desde los terminales de la Sala de lectura, el personal de sala le indicará cómo proceder.

En el caso de las revistas en **formato electrónico tipo CD**, la descripción física del registro bibliográfico avisa de que se trata de discos CD-ROM. Su consulta es similar a las publicaciones periódicas impresas. Primero, se revisa en el apartado **Colecciones** si la Biblioteca cuenta con el número objeto de interés y, después, se toma nota de la signatura reflejada en **Ejemplares** para demandarla en el **mostrador de la Planta -1**.

Discurso visual [Recurso electrónico] : revista digital del CENIDIAP.

Lugar [México] :	Editorial CENIDIAP,	Año 2001-	Extensión discos (CD-ROM) <8> ;
---------------------	------------------------	--------------	------------------------------------

Publicaciones seriadas accesibles a través de la base de datos JSTOR

La Biblioteca, además de contar con los títulos identificados en su catálogo, pone a disposición de sus usuarios un conjunto considerable de **publicaciones seriadas accesibles a través de JSTOR**. Esta base de datos permite consultar artículos de **más de 2600 revistas y 90 000 libros electrónicos**.

Puede obtener más información en el apartado **JSTOR**.

9.2. Publicaciones disponibles en LaDigitaldelReina

LaDigitaldelReina es una plataforma transversal de acceso al patrimonio artístico y documental relacionado con las prácticas artísticas contemporáneas. A través de sus páginas se accede a las colecciones conservadas en el Museo y a obras y documentación de otras instituciones con las que se han establecido convenios de colaboración.

Las publicaciones y documentos del catálogo de la Biblioteca que se encuentran accesibles en LaDigitaldelReina pueden identificarse fácilmente en la ficha del registro ya que se visualiza el botón **Consultar la obra en LaDigitaldelReina**.



Ida Applebroog : Marginalias : [Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía del 2 de junio al 27 de septiembre de 2021]

Lugar [Madrid] :	Editorial Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía,	Año D.L. 2021.	Extensión 268 p :
ISBN 978-84-8026-627-7			

Applebroog, Ida (1929-)

Applebroog, Ida (1929-)-Exposiciones individuales. Catálogos de exposiciones.

[Consultar la obra en LaDigitaldelReina](#)

Las obras difundidas a través de la LaDigitaldelReina están sujetas a derechos de autor por lo que solo pueden consultarse de manera íntegra en la **Sala de lectura de la Biblioteca mediante su red wifi**. El acceso a través de Internet desde fuera de las instalaciones de la Biblioteca solo permite consultar los metadatos y **aquellas obras cuyos permisos estén gestionados**.

En el caso de este [catálogo de la exposición de Ida Applebroog en el Museo Reina Sofía](#) pueden consultarse todas sus páginas en LaDigitaldelReina. Además, la Biblioteca sigue facilitando en su Sala de lectura los catálogos impresos tal y como se especifica en el apartado **Ejemplares** del registro bibliográfico.

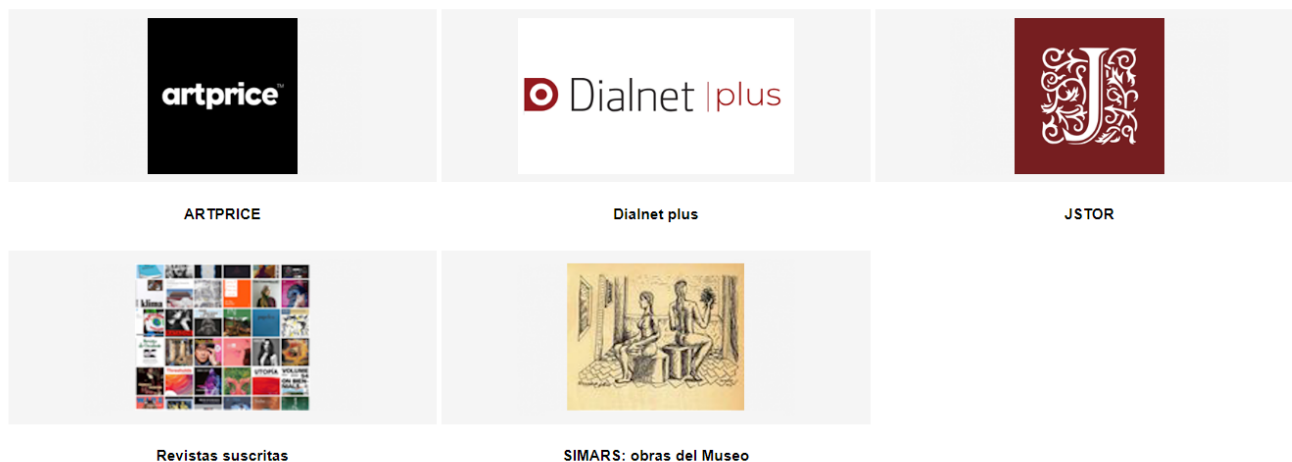
← BIBLIOTECA MNCARS

Localización / Signatura	Tipo de ejemplar	Identificador de volumen	Disponibilidad
SALA Novedad 7/8 APPLEBROOG, Ida 3	PRESTAMO NORMAL		Disponible
SALA Novedad 7/8 APPLEBROOG, Ida 4	PRESTAMO NORMAL		Disponible

10. Consultar bases de datos

La Biblioteca ofrece una serie de bases de datos accesibles a los usuarios desde **la red wifi de la Biblioteca y los ordenadores públicos de la Sala de lectura**. Los iconos de estas bases de datos se emplazan en la **pantalla de inicio del catálogo de la Biblioteca**. Si bien estos iconos aparecen siempre en el catálogo web de la Biblioteca, solo se podrá acceder a estos recursos desde la Sala de lectura.

Recursos electrónicos (solo accesibles desde wifi Biblioteca)



Seleccione la plataforma sobre la que desee obtener más información:

- **SIMARS**: base de datos de las obras del Museo Reina Sofía
- **Artprice**: plataforma especializada en subastas
- **Dialnet Plus**: versión avanzada de Dialnet, una base de datos caracterizada por incluir índices de revistas y libros, así como el texto completo en línea de un alto número de documentos
- **JSTOR**: base de datos que recoge publicaciones científicas de diversas disciplinas

10.1. SIMARS

SIMARS (Sistema de Información del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía) recoge los registros de las obras de la colección del Museo Reina Sofía. Los investigadores pueden acceder con un perfil limitado de consulta a través de los **ordenadores de la Sala de lectura** de la Biblioteca.

Las credenciales que deben introducir son:

- Usuario: **investigador**
- Clave: **museo**

Al seleccionar **Obras totales** (esquina superior izquierda), se da paso a la página de búsqueda.



MNCARS Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía

Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía

OBRAS TOTALES

Obras MNCARS Obras PRADO

Tablas Auxiliares

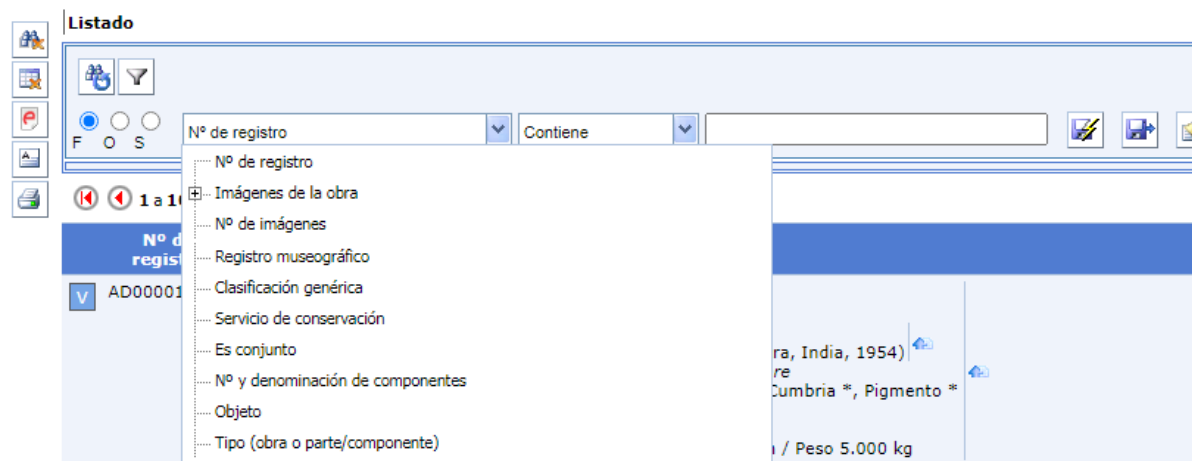
Listado

☐ F ☐ O ☐ S
 Nº de registro Contiene

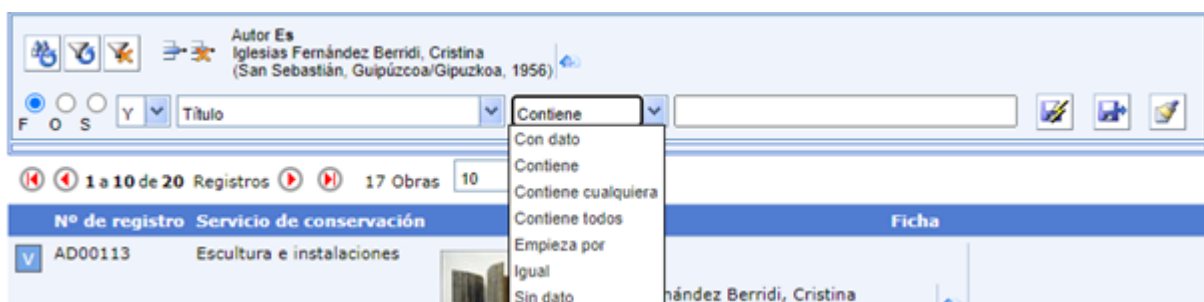
1 a 10 de 42386 Registros 24436 Obras 10

Nº de registro	Servicio de conservación	Ficha
☒ AD00001	Escultura e instalaciones	 AD00001 Escultura Kapoor, Anish (Bombay, Maharastra, India, 1954) <i>It is Man / Es Hombre</i> Piedra arenisca de Cumbria *, Pigmento * Talla * 1988-1990 241 x 127 x 114 cm / Peso 5.000 kg
☒ AD00002	Escultura e instalaciones	 AD00002 Escultura Kapoor, Anish (Bombay, Maharastra, India, 1954) <i>Void Field / Campo vacío</i> Piedra arenisca de Cumbria *, Pigmento * " "

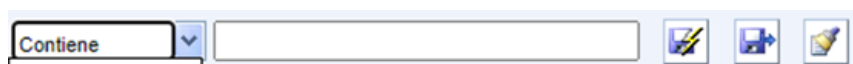
SIMARS permite **efectuar búsquedas por diferentes criterios o condiciones** (n.º de registro, autor, datación, materia, etc.) a través del desplegable correspondiente.



También es posible modificar el desplegable que aparece después y sustituir **Contiene** por otra fórmula: **Empieza por**, **Contiene cualquiera**, etc.



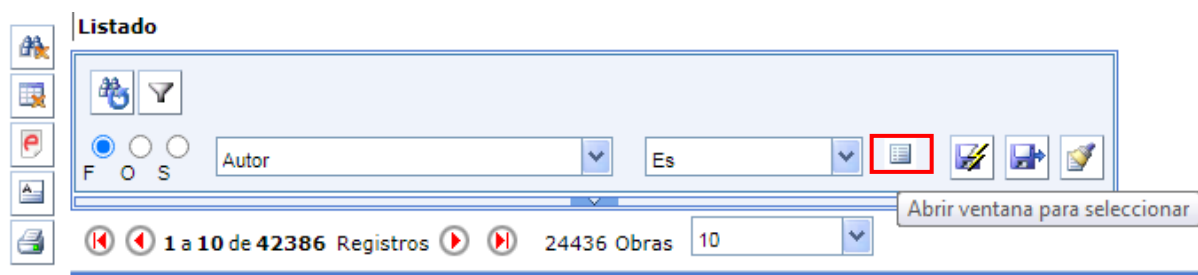
El cajetín de búsqueda, que se encuentra a continuación, sirve para introducir el término o los términos objeto de interés.



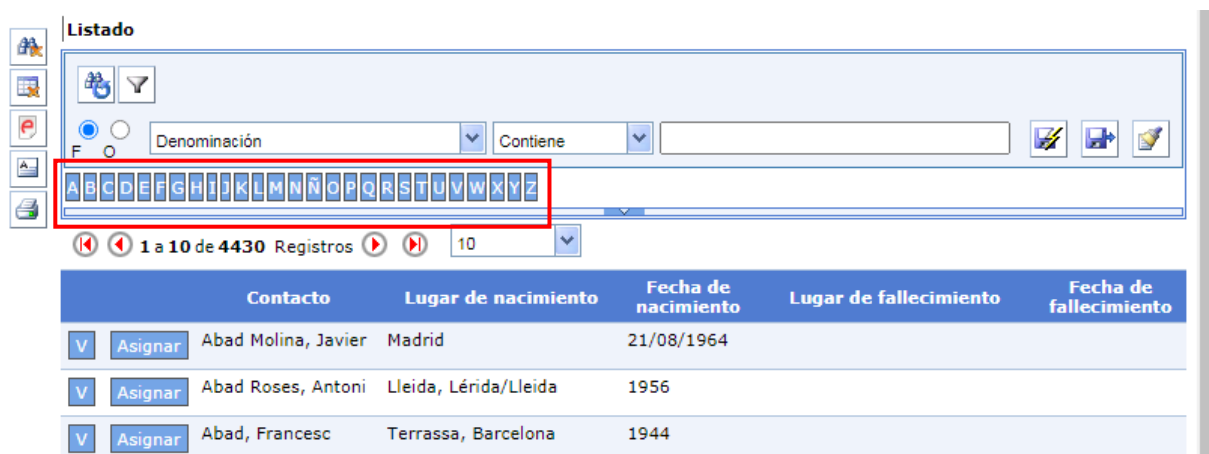
Finalmente, los tres botones siguientes corresponden a:

-  **Añadir condición al filtro y actualizar el listado**
-  **Añadir condición al filtro**
-  **Limpiar condición**

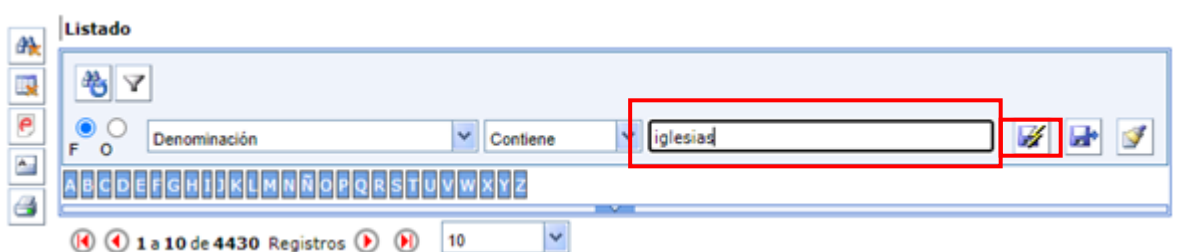
En el caso de seleccionar el criterio **Autor** aparece, automáticamente, un nuevo **icono a la derecha**  que sirve para abrir una ventana donde seleccionar el nombre y los apellidos correspondientes.



Como se aprecia en la imagen siguiente, esta nueva ventana permite navegar por las diferentes letras de las iniciales de los apellidos de los autores.



No obstante, otra opción más directa es **ejecutar una búsqueda por el autor o la autora objeto de interés**. En este caso, se introduce su apellido y/o nombre en el cajetín de búsqueda y, después, se selecciona el icono situado justo a la derecha  que añade esta condición al filtro y actualiza el listado.



El sistema muestra entonces el listado de los registros de autoridad que contienen el término introducido.

Listado

Denominación Contiene iglesias

Seleccionar un campo

5 Registros 10

	Contacto	Lugar de nacimiento	Fecha de nacimiento	Lugar de fallecimiento	Fecha de fallecimiento
☒ Asignar	Iglesias Fernández Berridi, Cristina	San Sebastián, Guipúzcoa/Gipuzkoa	1956		
☒ Asignar	Iglesias Rubio, José María	Madrid	14/01/1933	Madrid	08/04/2005
☒ Asignar	Minguillón Iglesias, Julia	Lugo	17/07/1907	Madrid	21/08/1965
☒ Asignar	Segura Iglesias, Agustín	Tarifa, Cádiz	20/02/1900	Madrid	03/07/1988
☒ Asignar	Segura Iglesias, Enrique	Sevilla	01/12/1906	Madrid	23/12/1994

5 Registros

Cada autoridad está precedida de dos botones:

- El botón **Ver** ☒ permite comprobar mediante unos datos básicos (por ejemplo, fecha y lugar de nacimiento) que se trata del autor o de la autora objeto de interés.
- El botón **Asignar** ☒ sirve para añadir esta autoridad a la búsqueda principal.

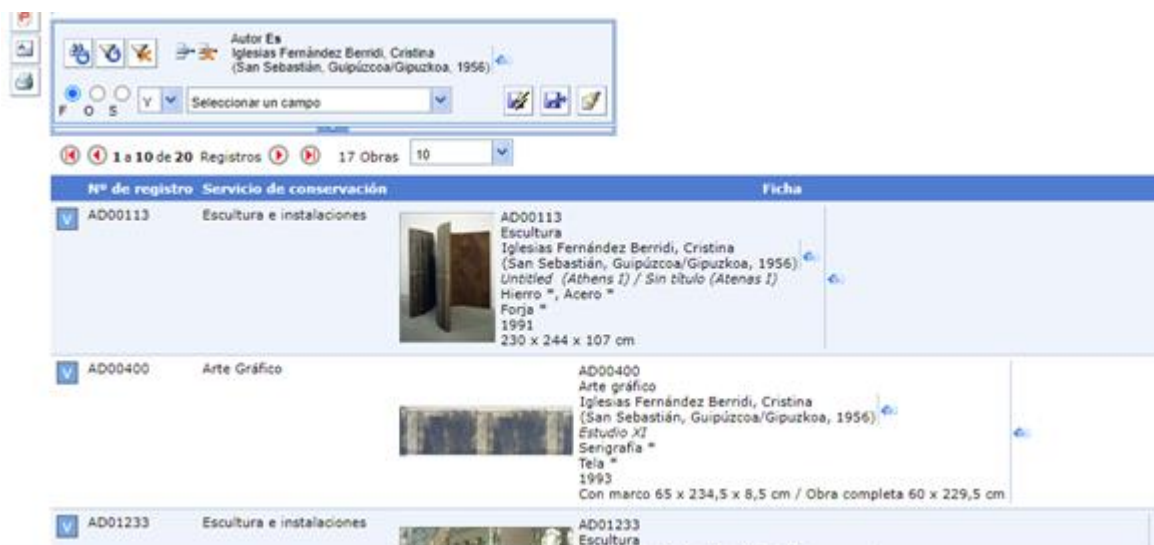
Tras seleccionar **Asignar**, el sistema regresa a la página de búsqueda inicial integrando este autor o autora como condición en el cajetín de búsqueda. En el ejemplo siguiente, se muestra cómo se visualiza esta pantalla tras haber seleccionado a la autora Cristina Iglesias.

Autor

Es

Iglesias Fernández Berridi, Cristina
(San Sebastián, Guipúzcoa/Gipuzkoa, 1956)

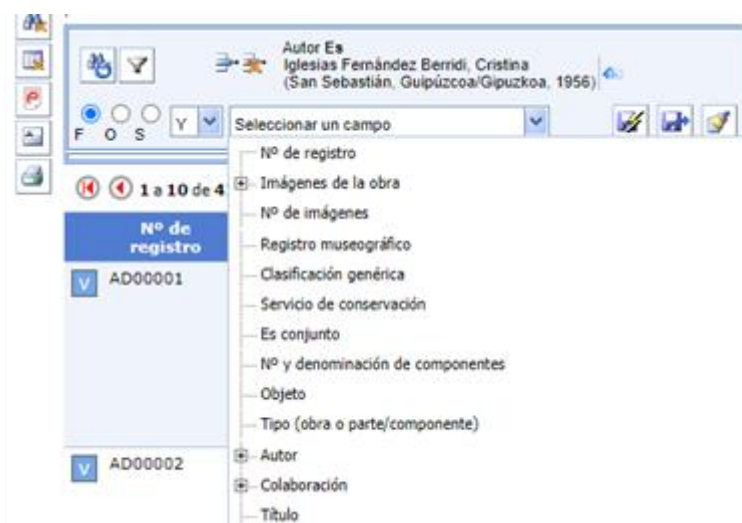
A continuación, es necesario **seleccionar el icono**  para añadir esta condición al filtro y mostrar el listado correspondiente. La página se actualiza y presenta las obras de esta autora registradas en SIMARS.



Una vez obtenido un listado determinado, algunas de las operaciones que se pueden realizar son:

- Navegar por los **resultados** de la lista a través de las correspondientes **flechas rojas**
- Ver los registros
- Eliminar el filtro aplicado
- Introducir una **nueva condición** a partir de la cual filtrar estos resultados

En el caso de delimitar la búsqueda a través de una nueva condición, hay que seleccionarla del desplegable central. Por ejemplo, se puede optar por **Título** e introducir alguna palabra del mismo.



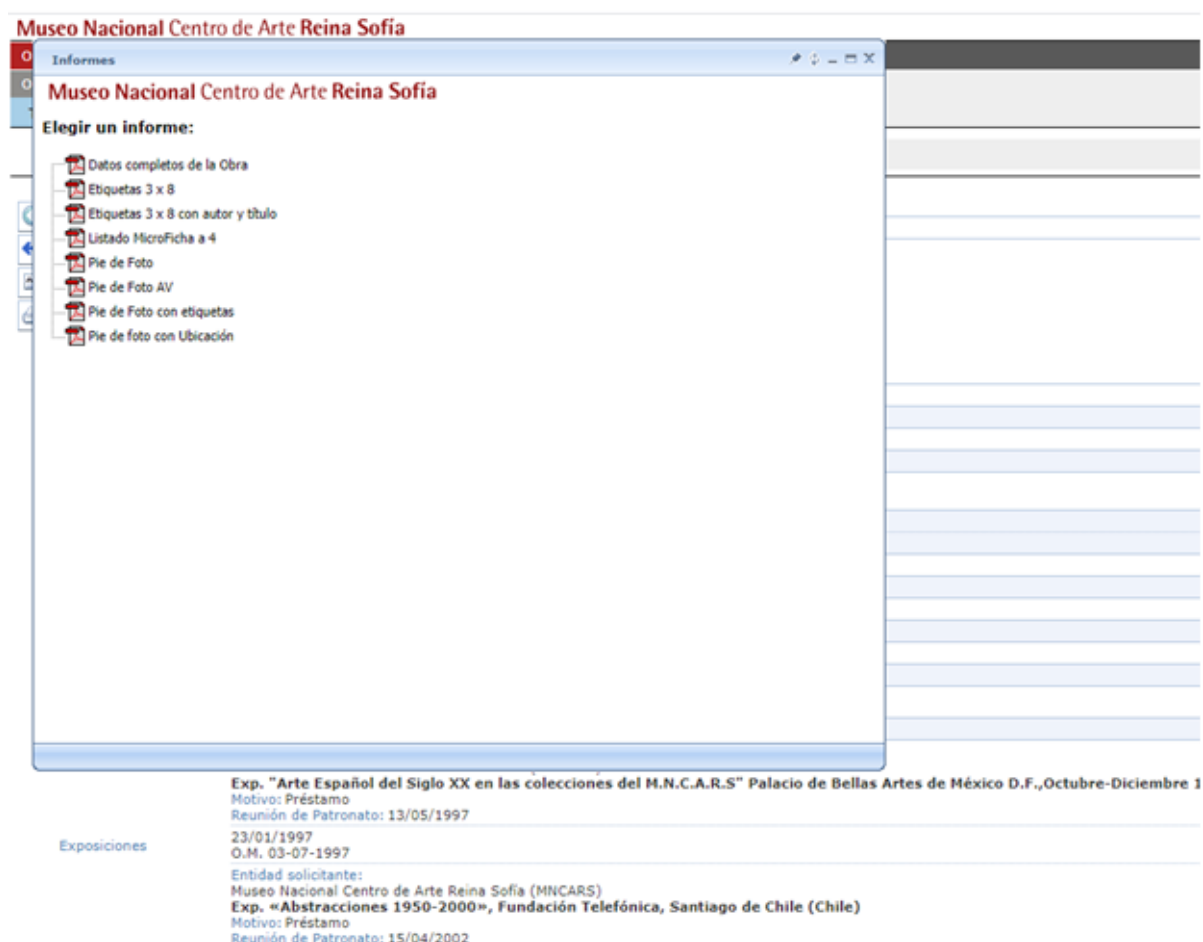
Una vez identificado un registro de obra objeto de interés, puede accederse a su ficha a través del botón **V (Ver este registro)**.

Nº de registro	Servicio de conservación	Ficha
V AD00113	Escultura e instalaciones	 AD00113 Escultura Iglesias Fernández Berridi, Cristina (San Sebastián, Guipúzcoa/Gipuzkoa, 1956) <i>Untitled (Athens I) / Sin título (Atenas I)</i> Hierro *, Acero * Forja * 1991 230 x 244 x 107 cm
V AD00400	Arte Gráfico	 AD00400 Arte gráfico Iglesias Fernández Berridi, Cristina (San Sebastián, Guipúzcoa/Gipuzkoa, 1956) <i>Estudio XI</i> Serigrafía * Tela * 1993 Con marco 65 x 234,5 x 8,5 cm / Obra completa 60 x 229,5 cm
V AD01233	Escultura e instalaciones	 AD01233 Escultura

La ficha de registro de SIMARS ofrece información detallada sobre cada obra: número de registro, datación, dimensiones, exposiciones de las que ha formado parte, etc.

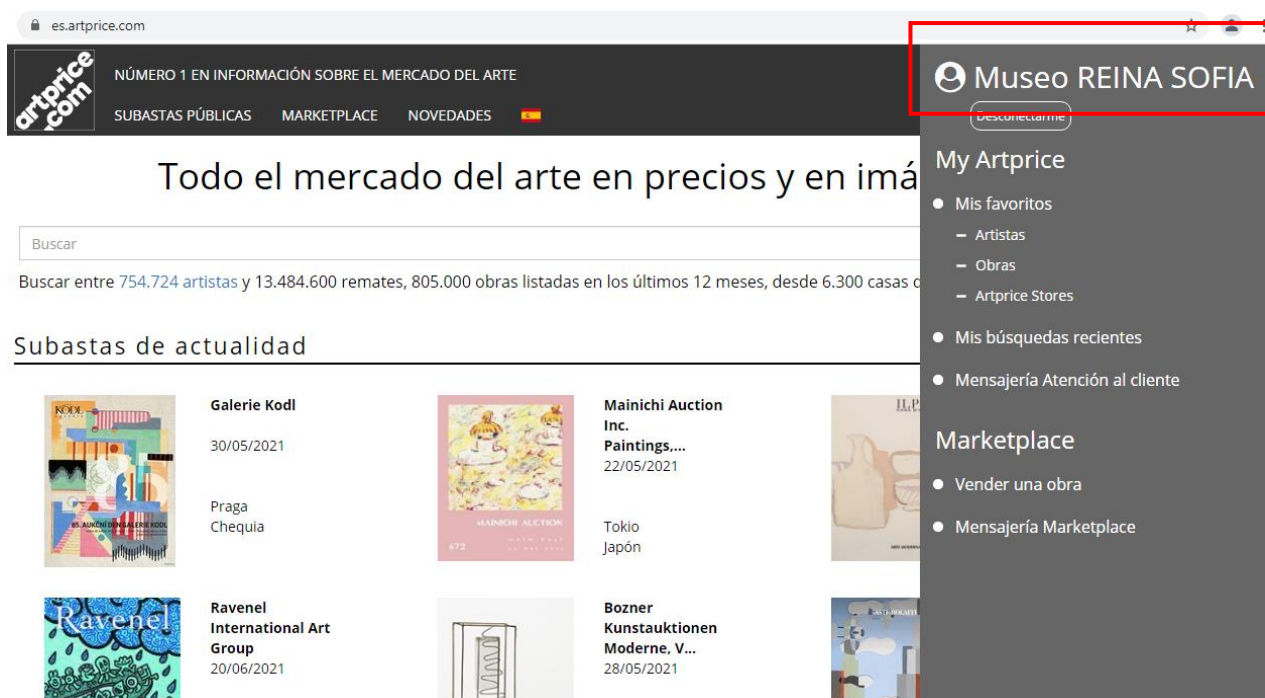
Imágenes	Documentos	Incidencias	Referencias bibliográficas
Visualización			
Nº de registro: AD00113			
			
Registro museográfico: AD00113			
Clasificación genérica: Escultura			
Servicio de conservación: Escultura e instalaciones			
Objeto: Escultura			
Autor: Iglesias Fernández Berridi, Cristina (San Sebastián, Guipúzcoa/Gipuzkoa, 1956)			
Título: <i>Untitled (Athens I)</i> <i>Sin título (Atenas I)</i>			
Datación: 1991			
Dimensiones: 230 x 244 x 107 cm			
Materias: Hierro *, Acero *			
Técnicas: Forja *			
Signatura topográfica: Sin determinar			
Escultura: Fecha de realización: 1991			
Datos de catálogo razonado			
Estado de conservación: Fecha Informe Técnico: 02/01/2003			
Entidad solicitante: Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía (MNCARS)			
Exp. "Arte Español del Siglo XX en las colecciones del M.N.C.A.R.S." Palacio de Bellas Artes de México D.F., Octubre-Diciembre 1997.			
Motivo: Préstamo			
Reunión de Patronato: 13/05/1997			
Exposiciones: 23/01/1997			
O.M. 03-07-1997			
Entidad solicitante: Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía (MNCARS)			
Exp. "Abstracciones 1950-2000", Fundación Telefónica, Santiago de Chile (Chile)			
Motivo: Préstamo			
Reunión de Patronato: 15/04/2002			

La información accesible al usuario investigador desde la Sala de lectura es limitada, pero permite **ampliar algunos campos marcados** (autor, cartela, datos del catálogo razonado, etc.) y servirse de los **botones superiores** (imágenes, referencias bibliográficas) y de la **columna izquierda** (informes, imprimir, volver al listado).



10.2. Artprice

Esta plataforma especializada en el mercado del arte recoge más de treinta millones de remates. Es posible realizar búsquedas por un autor determinado y consultar tanto el precio de remate como la estimación de sus obras. Además, informa sobre próximas subastas en todo el mundo.



Artprice es accesible desde los **ordenadores de la Sala de lectura** y, también, desde el **wifi de la Biblioteca**. Al acceder a [la página web de Artprice](#), debe de aparecer directamente conectado con las credenciales del Museo. Si tuviera algún tipo de incidencia, puede consultar con el personal de sala.

Se ruega que, por deferencia al resto de usuarios, una vez finalizada la consulta de esta plataforma, se cierre este recurso ya que la Biblioteca cuenta con un número limitado de sesiones simultáneas.

La plataforma incorpora documentación adicional que puede ser de utilidad a los investigadores de arte contemporáneo. En concreto, la sección **Artprice Archives** (enmarcada en el apartado **Subastas públicas**) recoge diversos informes, guías de ferias y permite acceder al *Annuaire international des ventes* de Mayer, desde 1963 hasta 1987, y al *Dictionnaire des ventes d'art* de Mireur.

10.3. Dialnet Plus [novedad 2024]

Se trata de la versión avanzada de Dialnet que aporta algunas mejoras a esta base de datos especializada en ciencias sociales y humanidades. Esta plataforma recoge más de 12 500 revistas y 9 000 000 de documentos, muchos de ellos con acceso a texto completo. La gran virtud de Dialnet es que **permite realizar búsquedas no sólo de títulos de libros y revistas, sino también de los datos principales de sus artículos y capítulos**, aumentando considerablemente la información disponible.

Dialnet Plus es accesible desde los **ordenadores de la Sala de lectura** y el **wifi de la Biblioteca**. Al acceder a [la página web de Dialnet](#), debe de aparecer directamente conectado a través del Museo (logo en la esquina superior derecha). Si tuviera algún tipo de incidencia, puede consultar con el personal de sala.

Principales herramientas de Dialnet:

- Cajetín de **Buscar documentos**: las palabras clave introducidas se cotejan no solo con **títulos de libros**, sino también con **artículos de revistas** y **capítulos de libros** aumentando considerablemente la información recuperable.
- Cajetín de **Buscar revistas**: se recuperan los títulos de revistas con las palabras clave introducidas de manera que después sea posible navegar por los distintos números y artículos de la edición seleccionada.

La siguiente imagen muestra una revista integrada en Dialnet y cómo se visualizan sus datos principales y la posibilidad de navegar por sus números. En este caso, los números están marcados como accesibles (subrayado en gris) luego son consultables en acceso abierto en línea, lo mismo ocurre con aquellos que aparezcan como alojados (subrayado en amarillo).

Arte y políticas de identidad (Grupo de Investigación Arte y Políticas de Identidad. Dpto. Bellas Artes de la Universidad de Murcia)



ISSN: 1889-979X
Inicio: 1999
Periodicidad: Semestral
País: España
Idioma: español
Arbitraje: Revisión por pares doble ciego
[Página web de la revista](#)
[Índice de autores](#)
[Latindex](#)

Arte y Políticas de Identidad es una revista que aborda las diversas áreas temáticas científicas relacionadas con el arte y las políticas de identidad. Contiene artículos originales de investigación y revisión teórica, tanto en los ámbitos básicos y metodológicos como aplicados al arte. También... (Ver más...)

Editores

Universidad de Murcia: Servicio de Publicaciones
<http://www.um.es/publicaciones...>

Clasificación

Arte: Arte. Generalidades

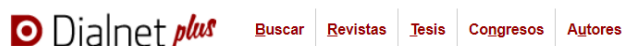
Sumarios de la revista

☐ Accesibles ☐ Alojados

2023	28
2022	26 27
2021	24 25
2020	22 23
2019	20 21
2018	18 19
2017	16 17
2016	14 15
2015	12 13
2014	10-11
2013	8 9
2012	6 7
2011	4 5
2010	2 3
2009	1

Principales **ventajas de Dialnet Plus** que no aparecen en la versión en abierto:

- **Buscador de autores**



Buscar autores

- **Búsquedas avanzadas** de documentos, tesis y congresos

Buscar documentos

Opciones de búsqueda

Buscar

Buscar documentos *

☒ Todos ☐ Artículos de revistas ☐ Artículos de libros ☐ Tesis ☐ Libros

Contiene las palabras

Títulos

Resumen

Publicados entre - ej., 2020 - 2024

Autores

Buscar Limpiar

- **Información adicional en las páginas de autores:** enlace de la autoridad en otros catálogos, visualización del árbol académico, etc.

Juan Antonio Ramírez Domínguez

Instituciones

Universidad Autónoma de Madrid (1986 - 2009)
(Departamento de Historia y Teoría del Arte)

Universidad Complutense de Madrid

Área de conocimiento

Historia del Arte

Identificadores de autor

 Biblioteca Nacional de España

 IdRef (SUDOC)

 ISNI

 Library of Congress

 VIAF

 Wikipedia

Periodo de publicación recogido

1973 - 2018

► Coautorías |  Árbol académico

Dialnet Métricas: 295 Citas (Índice H: 9)

Artículos de revistas (115) Colaboraciones en obras colectivas (29) Reseñas (9) Libros (46) Tesis (1) Tesis dirigidas (16) Coordinación (4 publicaciones)

Artículos de revistas

☐ **Arte y dinero:** Marzo 1989

Juan Antonio Ramírez Domínguez

Lápiz: Revista internacional del arte, ISSN 0212-1700, N° Extra 291-293, 2016 (Ejemplar dedicado a: 35 aniversario revista lápiz), págs. 75-75

- **Visualización de las referencias bibliográficas de algunos artículos**

La conservación del papel vegetal en una obra del artista Jaume Plensa

Autores: Alba Clavell Gómez

Localización: Conservación de arte contemporáneo: 20ª jornada, febrero 2019, 2019, págs. 103-110

Idioma: español

[Texto Completo Libro](#)

Resumen

El Museo de Arte Contemporáneo de Barcelona (MACBA) ha celebrado recientemente una exposición individual del artista Jaume Plensa, que tuvo lugar entre el 1 de diciembre del 2018 hasta el 22 de abril del 2019.

Durante la preparación de dicha exposición, el Departamento de Conservación y Restauración del Museo realizó las tareas de conservación-restauración de algunas de las piezas escultóricas y obras sobre papel que formaban parte de la muestra.

En el caso de una pieza en particular, las tareas realizadas se alejaron en algunos aspectos de la práctica habitual en la conservación y restauración sobre papel. El trabajo conjunto con el artista condujo a realizar propuestas fuera de los estándares y prácticas habituales.

Referencias bibliográficas

- Archives de la Ville et de L'euro-métropole de Strasbourg. Restauration des plans sur papier-calque du fonds du dérasement des remparts-177MW....
- BICCHIERI, M.; BRUSA, P.; y PASQUARIELLO, G. "Tracing paper: Methods of study and restoration". EYBGREEN, Sigrid y HENNIGES, Ute (eds). Restaurator,...
- HOMBURGER, Hildegard; y KORBEL, Barbara. "Architectural Drawings on Transparent Paper: Modifications of Conservation Treatments". The Book...
- KRZEMINSKI LUBICK, Amy. "Conservation Treatment of Tracing Paper Survey Results". National Park Service Post-Graduate Paper Conservation Intern,...
- KUTILAINEN, Sirpa. Conserving the archive: Transparent paper. Brighton: University of Brighton, 28 de octubre de 2014. [http://blogs.brighton.ac.uk/conservation/2014/10/28/transparent-papers/...](http://blogs.brighton.ac.uk/conservation/2014/10/28/transparent-papers/)
- Lothian Health Service Archive. Conservation of Tracing Paper. Edimburgo, Reino Unido, 30 de septiembre de 2015. [http://lhasa.blogspot.com/2015/09/conservation-of-tracing-paper.html/...](http://lhasa.blogspot.com/2015/09/conservation-of-tracing-paper.html/)

10.4. JSTOR

Esta base de datos recoge publicaciones científicas de diversas disciplinas, incluyendo historia del arte, historia, filosofía, etc. Permite consultar los números y los artículos completos de más de 2600 revistas, así como acceder a unos 90 000 libros electrónicos.

Access provided by Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofia

 Search ▾ Browse ▾ Tools ▾

Advanced Search [Search Help](#)

KEYWORD

All fields ▾

SECOND KEYWORD

AND ▾

All fields ▾

Add a search box

SELECT AN ACCESS TYPE

Content I can access ▾

Submit Advanced Search

Narrow Results

ITEM TYPE

☐ Articles ☐ Research Reports

☐ Reviews ☐ Miscellaneous

☐ Books

JSTOR es accesible desde los **ordenadores de la Sala de lectura** y, también, desde el **wifi de la Biblioteca** a través de un dispositivo del lector. Al acceder a [la página web de JSTOR](#), debe de aparecer directamente conectado a través del Museo (Access provided by Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía). Si tuviera algún tipo de incidencia, puede consultar con el personal de sala.

Esta base de datos permite realizar distintos tipos de búsquedas y leer en línea o descargar los documentos de interés.

Access provided by Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofia

 "jose perez ocaña"  [Log in](#)

[Search](#) [Browse](#) [Tools](#) [About](#)

Refine Results

SEARCH WITHIN RESULTS



ACADEMIC CONTENT:

☐ Journals (2)

PUBLICATION DATE:

FROM TO

(yyyy or yyyy/mm or yyyy/mm/dd)

[Apply](#)

SUBJECT:

☐ Art & Art History (1)

☐ Language & Literature (1)

ACCESS TYPE:

All content

2 results

Sort by: [Relevance](#) [Export Selected Citations](#)

☐ JOURNAL ARTICLE

A Critical Approach to the Project 'Desacuerdos'

[Valentín Roma](#)

Afterall: A Journal of Art, Context and Enquiry, Issue 33 (Summer 2013), pp. 122-132

..., 'Activism', 2010), curated by Pedro G. Romero, not only placed the artist **José Pérez Ocaña** at the centre of debates around biopolitics and gender, but also within the context of performative and activist practices, as well as within discourses around public celebrations.¹⁵ Both exhibitions focused...

[Download PDF](#)

[Save](#)

[Cite](#)

☐ JOURNAL ARTICLE

Review: [Untitled]

[Georgina Oller Bosch](#)

Rocky Mountain Review, Vol. 69, No. 2 (FALL 2015), pp. 268-270

...barcelonés mediante un análisis pormenorizado del retrato audiovisual de **José Pérez Ocaña**. El pintor andaluz afincado en Barcelona, conocido por su gusto por el travestismo era considerado a finales de los setenta como un representante de la España que rompía con las normas del pasado franquista. Cuando Ocaña, retrat intermitent...

[Download PDF](#)

[Save](#)

[Cite](#)

Los **ordenadores de la Sala de lectura no permiten copiar en un pen drive o enviar por correo electrónico** las descargas de estos documentos electrónicos, pero los usuarios pueden conectarse a **JSTOR** desde sus propios dispositivos a través del wifi de la Biblioteca para realizar estas operaciones.

Anexo I: Signaturas

¿Qué es una signatura?

Una signatura es una referencia, generalmente alfanumérica, que **identifica a una publicación dentro de una biblioteca**. En el caso de los libros, suelen ir reflejadas mediante una etiqueta adherida a su lomo.

La fotografía siguiente muestra un libro identificado con su signatura **069.017 1806** en el **tejuelo** (la pegatina de la parte inferior del lomo).



Las signaturas permiten:

- **Ordenar los documentos** en las estanterías siguiendo una correlación de números, letras y signos.
- **Encontrar los ejemplares en la Sala de lectura.**
- **Comunicar de forma inequívoca qué ejemplar se desea consultar** cuando se trata de documentos de depósito cuya demanda a través del botón Solicitar a depósito no está habilitada.

¿Cuáles son las signaturas empleadas en la Biblioteca el Museo?

La Biblioteca del Museo utiliza diferentes signaturas para clasificar sus fondos en función de su ubicación, el tipo de material y las condiciones de consulta y conservación prescritas.

Se pueden distinguir dos grandes grupos:

- 1) Signaturas con **clasificación CDU (Clasificación Decimal Universal)** y que forman parte de colecciones de uso y consulta. Los ejemplares con este tipo de clasificación se conservan en las estanterías de la Sala de lectura de la Biblioteca. Estas signaturas están formadas por:
 - **7/8 Apellido, Nombre y número.** Por ejemplo, [7/8 VARO, Remedios 9](#).
 - **Un conjunto de números y, a veces, también signos.** Por ejemplo, [7\(460\)\(083\)91](#).
 - **Un conjunto de números y, a veces, también signos, precedidos de la partícula REF,** en alusión a su integración en la colección de obras de referencia. Por ejemplo, [REF 778.5:01 2](#).
- 2) Signaturas formadas por un **término genérico**, al que se añade una **referencia numérica o alfanumérica** que especifica el documento en cuestión. Los ejemplares con este tipo de clasificación se conservan en los depósitos de la Biblioteca, a excepción de algunas revistas que se emplazan en los revisteros de la Planta -1.

Algunas de estas signaturas se refieren a:

- **Colecciones de uso y consulta**
- **Colecciones y materiales especiales**

En el apartado de esta guía referente a **Formalización del préstamo** de ejemplares de depósito, se detallan algunas particularidades en relación a estos últimos materiales.

COLECCIONES DE USO Y CONSULTA:

- **Folletos Caja y Folletos Grande:** se emplea en publicaciones con una extensión inferior a las 60 páginas. Un ejemplo de este tipo de signatura sería: [Folletos Caja 501-6](#).
- **MAN:** antiguos duplicados, libros de hasta cien páginas. Por ejemplo, [MAN 3021](#).
- **VAR:** libros que, sin estar específicamente relacionados con el arte contemporáneo, forman parte de los fondos. Por ejemplo, [VAR 315](#).
- **SUPERMAN:** libros con más de 35 cm de alto o de ancho. Por ejemplo, [SUPERMAN 19](#).
- **MS:** material suelto o desplegable, susceptible de pérdida, no incluye impresos que deban ser destinados a colecciones o materiales especiales. Por ejemplo, [MS 3021](#).
- **CS:** catálogos de subastas. Por ejemplo, [CS 123](#).
- **DUP:** duplicados de publicaciones impresas pertenecientes a las colecciones de uso y consulta. Por ejemplo, [DUP 333](#).
- **CD, DVD, CDR, DVDR:** documentos en estos tipos de soportes. Por ejemplo, [CD 23](#).

- **REVV:** revistas a las que está suscrita la Biblioteca. La signatura incorpora el **sufijo A, B o C** para distinguir las colecciones que haya en la Biblioteca de una misma publicación seriada. Por ejemplo, [REVVA 102](#).
- **REVM:** revistas que no están en curso o a las que no está suscrita la Biblioteca. La signatura incorpora el **sufijo A, B o C** para distinguir las colecciones que haya en la Biblioteca de una misma publicación seriada. Por ejemplo, [REVMA 23](#).
- **SUELTA:** signaturas de revistas a extinguir. Se identifican, por ejemplo, como [Suelta](#).
- **DEP:** ejemplares conservados en los departamentos. Se identifican como [DEP](#).
- **DONACIÓN:** signatura antigua, a extinguir. Por ejemplo, [DONACIÓN 9674](#).

MATERIALES ESPECIALES Y COLECCIONES ESPECIALES²:

- **DUPII:** duplicados de conservación de materiales especiales y colecciones especiales. Por ejemplo, [DUPII 121](#).
- **SERVIDOR:** documentos digitales conservados en el servidor. Se identifican como [SERVIDOR](#).

MATERIALES ESPECIALES (nivel de protección alto): referidos a libros diseñados por artista, que no sean LA; documentos descatalogados o fuera de comercio; ejemplares anteriores a 1958 que no sean RESERVA; y libros con firma autógrafa del artista o comisario que no sean RESERVA. Signaturas empleadas:

- **SP y MATERIAL ESPECIAL:** documentos que requieren condiciones especiales de conservación y consulta. Por ejemplo, [SP 272](#).
- **MATERIAL ESPECIAL GRANDE:** documentos de mayores dimensiones que requieren condiciones especiales de conservación y consulta. Por ejemplo, [MATERIAL ESPECIAL GRANDE 72](#).
- **CDME, DVDME, CDRME y DVDME:** documentos en soporte CD o DVD que requieren condiciones especiales de conservación y consulta. Por ejemplo, [CDME 72](#).

COLECCIONES ESPECIALES (nivel de protección muy alto):

- **RESERVA:** libros o documentos de alto valor histórico, artístico o económico que requieren condiciones especiales de conservación y consulta. Por ejemplo, [RESERVA 45](#).

² Los materiales especiales y las colecciones especiales agrupan documentos caracterizados por su especial antigüedad, valor, rareza, etc. Estos fondos requieren medidas especiales de conservación y consulta. Existen dos niveles dentro de esta clasificación: **materiales especiales** (nivel alto de protección) y **colecciones especiales** (nivel máximo de protección).

- **LA:** libros de artista (publicaciones originalmente concebidas y diseñadas por un artista como obra de arte en sí misma). Por ejemplo, [LA 211](#).
- **FL:** fotolibros (libros que contienen un conjunto de imágenes fotográficas ordenadas con una coherencia interna). Por ejemplo, [FL 122](#).
- **REVII:** revistas que requieren condiciones especiales de conservación y consulta. La signatura incorpora el **sufijo A, B o C** para distinguir las colecciones que haya en la Biblioteca de una misma publicación seriada. Por ejemplo, [REVIIA 13](#).
- **REVE:** revistas en formato electrónico tipo CD por lo que requieren condiciones especiales de conservación y consulta. La signatura incorpora el **sufijo A, B o C** para distinguir las colecciones que haya en la Biblioteca de una misma publicación seriada. Por ejemplo, [REVEA 2](#).
- **Arch.:** material de archivos y fondos. La signatura incorpora un acrónimo que identifica al archivo o fondo en cuestión. Por ejemplo, en el Archivo de Elena Asins, podemos encontrar las signaturas [Arch. EAS 78](#) y [Arch. EAS 53](#); del Archivo de José Luis Alexanco, [Arch. ALX 15](#) y [Arch. ALX 22](#).
- **COM, COMM, FAN y FANN:** cómics y fanzines. Por ejemplo, [COM 12](#).
- **EPHM:** material efímero editado por el Museo Reina Sofía. Por ejemplo, [EPHM 165](#).
- **EPH:** material efímero. Por ejemplo, [EPH 17](#).
- **EPHR:** material efímero de alto valor histórico, artístico o económico. Por ejemplo, [EPHR 45](#).
- **VINL y VINS:** vinilos de 33 r. p. m. y 45 r. p. m., respectivamente. Por ejemplo, [VINL 94](#).
- **AL:** ejemplares pertenecientes a la Colección Archivo Lafuente cuya consulta se realiza en las instalaciones de Santander. Por ejemplo, [AL2/001646/000](#).